



**СОВЕТ ОКОНЕШНИКОВСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

р.п. Оконешиково
Омской области

Принято Советом Оконешиковского района
17 апреля 2025 года № 12

**Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном округе
Оконешиковский район Омской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.10.2024 № 2748-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Оконешиковского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

Совет Оконешиковского района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Оконешиковский район Омской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 25.04.2024 № 279 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Оконешиковского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Оконешниковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Оконешниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета
Оконешниковского района


_____ С.В. Носов

Глава
Оконешниковского
муниципального района
Омской области


_____ С.А. Степанов

« 17 » апреля _____ 2025 года

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном
округе Оконешниковский район Омской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее по тексту - Слушания), проводимые Советом Оконешниковского района (далее по тексту - Совет, Совет муниципального округа), являются формой реализации права жителей муниципального округа Оконешниковский район Омской области (далее по тексту - Округ, муниципальный округ) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа, Советом муниципального округа, Главой муниципального округа Оконешниковский район Омской области (далее по тексту - Глава, Глава муниципального округа) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета муниципального округа или Главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Округа или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы - Главой муниципального округа.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития округа;
- 4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131 - ФЗ для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам

межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Округа и отчету о его исполнении определяется Решением Совета муниципального округа о бюджетном процессе в Оконешниковском муниципальном районе, а также настоящим Положением в части, не противоречащей решению Совета муниципального округа о бюджетном процессе.

1.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального округа, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется правилами землепользования и застройки муниципального округа, настоящим Положением в части, не противоречащей правилам землепользования и застройки муниципальных образований муниципального округа, а также Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.8. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав определяется настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Уставом муниципального округа Оконешниковский район Омской области и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

1.10. В период введения на территории Омской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, либо при возникновении на территории Омской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Омской области ограничительных мероприятий (карантина) (далее - особый режим) публичные слушания могут проводиться дистанционно с использованием средств телекоммуникаций. Форма проведения публичных слушаний указывается в соответствующем решении о назначении публичных слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом, к которому прилагается согласие членов инициативной группы на обработку персональных данных в целях внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение Совета муниципального округа.

2.3. Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Оконешниковского района Омской области, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 500 подписей.

Сбор подписей осуществляется в течение двадцати календарных дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

2.4. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет муниципального округа следующие документы:

1) заявление с приложением:

- проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;
- подписных листов;

2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес места жительства);

3) протокол о создании инициативной группы.

2.5. После получения документов, указанных в пункте 2.4, Советом муниципального округа Омской области может создаваться рабочая группа

по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления пакета документов проверяет правильность их оформления.

2.6. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом муниципального округа о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.7. Совет муниципального округа Омской области вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящей статьи;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 3) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

2.8. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом муниципального округа на очередном заседании.

2.9. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) организатор публичных слушаний;
- 4) дата и время проведения публичных слушаний;
- 5) состав рабочей группы (в случае ее создания);
- 6) место проведения публичных слушаний;
- 7) сроки, место, способ представления предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации муниципального округа Оконешниковский муниципальный район Омской области;
- 8) сроки и место представления заявок на участие в публичных слушаниях.

2.10. Решение Совета муниципального округа о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета муниципального округа не позднее пяти календарных дней со дня принятия направляется Главе муниципального округа.

2.11. Глава муниципального округа вправе принять решение о назначении публичных слушаний по вопросам, отнесенным к его компетенции, не позднее пяти календарных дней со дня внесения соответствующей инициативы населения или Совета муниципального округа.

2.12. Содержание муниципального правового акта о назначении публичных слушаний должно отвечать требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимый на публичные

слушания, публикуются не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

2.14. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта по вопросам, указанным в 1.4, пункте 1.7 настоящего Порядка, выносимый на публичные слушания публикуется в сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Оконешниковский район Омской области, Положением о бюджетном процессе.

2.15. Проект муниципального правового акта публикуется в средствах массовой информации муниципального округа, а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Оконешниковский район Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если Администрация муниципального округа Оконешниковский район Омской области не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Омской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.16. Вместе с проектами нормативных актов, документами по вопросам, выносимыми на публичные слушания, публикуется состав рабочей группы, а также место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны указанной рабочей группы.

2.17. Также для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 3. Организация и проведение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через семь календарных дней со дня опубликования муниципального правового акта об их проведении и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, за исключением случаев, установленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Подготовку и проведение публичных слушаний может осуществлять

рабочая группа, состав которой утверждается соответствующими органами местного самоуправления муниципального округа.

3.3. При наличии требования инициативной группы о включении своих представителей в состав рабочей группы орган местного самоуправления муниципального округа, назначивший публичные слушания, включает в состав рабочей группы представителей инициативной группы в количестве не более двух человек.

3.4. Рабочая группа по проведению публичных слушаний:

1) подготавливает необходимую информацию для извещения населения о проводимых публичных слушаниях и их результатах;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им приглашения;

3) обобщает поступившие предложения и замечания жителей по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимой информацией, формирует список лиц, желающих выступить на публичных слушаниях;

5) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

6) ведет протокол публичных слушаний, подготавливает проект рекомендаций по итогам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по организации проведения публичных слушаний.

3.5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Оконешниковский район Омской области.

3.6. До начала публичных слушаний рабочая группа проводит регистрацию участников публичных слушаний.

Лист регистрации участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний.

3.7. Публичные слушания ведет председательствующий, который определяется организатором публичных слушаний.

3.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, регламент выступлений, дает характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, назначает секретаря публичных слушаний.

3.9. Председательствующий предоставляет слово:

1) лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия приглашенного эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта;

2) жителям, представившим предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) другим участникам публичных слушаний.

3.10. Регламент выступлений участников публичных слушаний:

- 1) не более десяти минут на одно выступление;
- 2) не более десяти минут на ответы выступающему.

В ходе обсуждений проекта правового акта каждый участник публичных слушаний может высказаться не более двух раз.

3.11. Общая продолжительность публичных слушаний определяется их организатором.

3.12. Предложения, поступившие от участников публичных слушаний после окончания срока (периода), установленного председательствующим, выносятся председательствующим на голосование и включаются в протокол публичных слушаний в случае, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих участников публичных слушаний.

3.13. Жители муниципального округа вправе направить мнения, замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, путем личного обращения, почтовой связью или в электронной форме.

3.14. Проведение публичных слушаний в дистанционной форме осуществляется в назначенную дату и время, а также в назначенном месте. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3.15 В заключении о результатах публичных слушаний указывается форма проведения публичных слушаний и дается оценка поступившим предложениям по проектам муниципальных правовых актов.

3.16. По результатам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендации публичных слушаний.

3.17. Рекомендации публичных слушаний составляются в 3 экземплярах, подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Один экземпляр рекомендаций публичных слушаний и протокол публичных слушаний остается у организатора проведения публичных слушаний, второй и третий экземпляры рекомендаций публичных слушаний в 5-дневный срок направляются соответственно инициатору проведения публичных слушаний, и в орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.18. Рекомендации слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации муниципального округа Оконешниковский район Омской области, а также размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если Администрация муниципального округа Оконешниковский район Омской области не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Омской области с учетом положений Федерального закона от 9

февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».