

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 21 декабря 2005 г. N 88**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета депутатов Оконешиковского муниципального
района Омской области от 27.12.2006 N 232, от 31.10.2007 N 295,
от 26.12.2007 N 322, от 19.03.2010 N 4, от 22.12.2010 N 100,
от 22.04.2015 N 477, от 23.09.2015 N 4, от 21.10.2015 N 10,
от 24.08.2016 N 112, от 28.09.2016 N 127, от 22.03.2017 N 184,
от 14.08.2020 N 471, от 27.04.2022 N 138)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Оконешиковского муниципального района Омской области, Совет депутатов решил:

1. [Регламент](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области утвердить (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

3. Регламент Совета депутатов Оконешиковского муниципального образования, утвержденный решением Совета депутатов от 22.10.2003 N 131, считать утратившим силу с 1 января 2006 г.

Глава муниципального образования
А.А.Бесчастных

Приложение
к решению Совета депутатов
Оконешиковского
муниципального образования
от 21 декабря 2005 г. N 88

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета депутатов Оконешиковского муниципального
района Омской области от 27.12.2006 N 232, от 31.10.2007 N 295,
от 26.12.2007 N 322, от 19.03.2010 N 4, от 22.12.2010 N 100,
от 22.04.2015 N 477, от 23.09.2015 N 4, от 21.10.2015 N 10,
от 24.08.2016 N 112, от 28.09.2016 N 127, от 22.03.2017 N 184,
от 14.08.2020 N 471, от 27.04.2022 N 138)

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1.1. Совет депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области, сокращенное наименование - Совет депутатов Оконешниковского муниципального района (далее по тексту - Совет депутатов или Совет), является выборным представительным органом местного самоуправления на территории Оконешниковского района и состоит из 15 депутатов, избираемых по 8 избирательным округам. Срок полномочий Совета - 5 лет. По истечении данного срока полномочий настоящий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава и начала его работы.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

1.2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. Совет депутатов имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

1.4. Место нахождения Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области: 646940, Омская область, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73.

Статья 2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, [Уставом](#) Оконешниковского муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- обеспечения прав, свобод и законных интересов населения Оконешниковского муниципального образования;

- законности;

- коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета муниципального района;

- самостоятельности и независимости в решении вопросов, относящихся к ведению Совета;

- выборности Совета, его органов и должностных лиц;

- подконтрольности Совета населению Оконешниковского муниципального образования;

- ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц;

- четкого разграничения компетенции между органами Совета;

- гласности и учета общественного мнения;

- взаимодействия с другими органами местного самоуправления на территории муниципального района, координации их деятельности, плановости.

Совет оказывает содействие развитию всех форм непосредственной демократии на территории Оконешниковского муниципального района, осуществляет взаимодействие с трудовыми коллективами, органами политических партий, профсоюзов, других общественных организаций, массовых движений, религиозными организациями, расположенными на территории Оконешниковского муниципального района.

Статья 4. Депутат Совета Оконешниковского муниципального района является полномочным представителем населения Оконешниковского муниципального района. Права и обязанности депутата Совета регулируются [Конституцией](#) РФ, федеральными законами, законами Омской области, [Уставом](#) Оконешниковского муниципального района, Положением о статусе депутата Совета Оконешниковского муниципального района и настоящим Регламентом.

Статья 5. Депутат Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности. Для выполнения поручений

Совета по инициативе депутата и с согласия Совета, а также по распоряжению Председателя Совета муниципального района или заместителя Председателя депутат может быть на определенный срок освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением заработной платы на предприятии, в учреждении, организации, которая может возмещаться им из средств бюджета муниципального района, установленных на содержание Совета.

Итог проделанной работы депутатом обсуждается Советом.

Раздел 2

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ФОРМЫ РАБОТЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Внутренняя структура Совета депутатов и формы работы, планирование деятельности

1. В структуру Совета входят: Председатель Совета депутатов Оконешиковского муниципального района, заместитель Председателя Совета депутатов Оконешиковского муниципального района, депутаты Совета, постоянные комиссии. В структуре Совета могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

2. Для совместной деятельности и выработки единой позиции по рассматриваемым Советом вопросам депутаты могут объединяться в депутатские группы (как временные, так и постоянные) - добровольные объединения депутатов численностью не менее 3 человек. Депутатские группы регистрируются в Секретариате. Для этого в него вносится письменное уведомление о составе депутатской группы и целях ее создания. О создании группы Секретариат на очередной сессии уведомляет Совет.

3. Статус депутатских групп, порядок их работы определяются Положением о депутатских группах.

4. Формами работы Совета являются сессии, заседания Совета, заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп, временных творческих коллективов.

5. Сессии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения на заседаниях Совета принимаются в соответствии с повесткой дня ведения сессии. (в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (на полугодие, год).

7. Проект плана работы Совета формируется работниками аппарата Совета на основе предложений Председателя Совета, заместителя Председателя, депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, Главы муниципального района.

8. После утверждения плана работы Советом общий контроль за его выполнением осуществляет Председатель Совета.

9. Ход выполнения планов работы, поручений депутатами Совета обсуждается Советом.

10. В период введения на территории Омской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, либо при возникновении на территории Омской области угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на территории Омской области ограничительных мероприятий (карантина) (далее - особый режим) заседания Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области могут проводиться дистанционно с использованием средств телекоммуникаций в порядке, предусмотренном главой 2.5 настоящего Регламента. (п. 10 введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 14.08.2020 N 471)

11. В исключительных случаях, при необходимости оперативного принятия решения Совета депутатов, может быть проведено внеочередное заседание Совета депутатов путем заочного голосования в форме опроса депутатов по каждому рассматриваемому вопросу.

Решение о проведении заочного голосования принимается распоряжением Председателя Совета депутатов, в котором определяются дата, срок проведения заочного голосования путем опроса депутатов, вопросы, вносимые на рассмотрение.

Депутат Совета депутатов выражает собственное мнение по вопросу, внесенному на заочное голосование, путем записи слов "за", "против", "воздержался".

Опрос депутатов Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов Совета.

По результатам заочного голосования составляется протокол. Результаты заочного голосования доводятся до сведения депутатов Совета.

На основании результатов заочного голосования оформляется решение Совета депутатов. (п. 11 введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 14.08.2020 N 471)

Статья 7. Председатель Совета депутатов Оконешниковского муниципального района

1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета из числа депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 8. Полномочия Председателя Совета депутатов Оконешниковского муниципального района

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1. председательствует на заседаниях Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2. представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

3. осуществляет руководство аппаратом Совета, принимает на работу и увольняет работников аппарата Совета, утверждает штатное расписание аппарата Совета, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников аппарата Совета в соответствии с законодательством;

4. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

5. выдает доверенности на ведение дел в судах от имени Совета, на представительство перед третьими лицами;

6. организует прием граждан, рассматривает заявления, обращения и жалобы граждан;

7. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, [Уставом](#) Оконешниковского муниципального района и настоящим Регламентом.

8. подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний, иные документы Совета депутатов.

(п. 8 введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 14.08.2020 N 471)

Статья 9. Заместитель Председателя Совета

1. Совет на первом заседании нового созыва избирает заместителя Председателя Совета.

2. Заместитель Председателя Совета избирается тайным голосованием (если Советом не принято другое решение) из числа депутатов Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Заместитель Председателя Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным Председателем Совета.

5. В случае отсутствия Председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель Председателя Совета.

Статья 10. Постоянные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за исполнением принятых решений Совет может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются после избрания Председателя Совета и его заместителя.

3. В Совете образуются следующие комиссии:

1) финансово-бюджетная (рассматривает вопросы бюджетной, налоговой, экономической и финансово-кредитной политики, торговли, муниципального строительства, взаимодействия с поселениями);

2) социальная (рассматривает вопросы социальной защиты населения, занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта, профилактики правонарушений и преступлений);

3) аграрная и производственной сферы (рассматривает вопросы сельского хозяйства, природопользования, экологии и земельных отношений, собственности, промышленности, транспорта, строительства, ЖКХ, дорожного комплекса, энергетики, связи и информационных ресурсов, пожарной безопасности);

4) мандатная (рассматривает вопросы депутатской этики, уставного законодательства и соблюдения регламента).

(п. 3 в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 23.09.2015 N 4)

4. Советом могут быть образованы иные комиссии.

Временные комиссии на период выполнения полномочий Совета обладают всеми правами и обязанностями постоянных комиссий.

Глава 2. СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Сессия Совета депутатов Оконешниковского муниципального района

Статья 11. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой его работы, обеспечивающей коллективное обсуждение и решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Совета муниципального района.

Статья 12. Исключительно на сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей организаций коммунального комплекса;
(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 27.12.2006 N 232)
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
- 9) контроль за исполнением другими органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, контроль за соответствием деятельности других органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального района, решениям Совета муниципального района нормативного характера;
- 10) принятие решения о проведении местного референдума;
- 11) назначение в соответствии с Уставом муниципального района публичных слушаний, собраний опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
- 12) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 13) принятие предусмотренных Уставом муниципального района решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
- 14) утверждение структуры Администрации муниципального района по представлению Главы муниципального района, принятие положения об Администрации муниципального района;
- 15) формирование контрольного органа муниципального района, определение в соответствии с Уставом муниципального района порядка его работы и полномочий;
- 16) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;
- 17) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;
- 18) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального района на выполнение работ (оказание услуг, закуп продукции и др.), внесение в них изменений и дополнений;
- 19) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- 20) регулирование надбавок (тарифов) к ценам на услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;
(п. 20 в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 26.12.2007 N 322)
- 21) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом муниципального района, а также настоящим Регламентом.

2.2. Созыв сессий Совета депутатов Оконешиковского муниципального района

Статья 13. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального района срок.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Списки избранных депутатов готовятся избирательной комиссией муниципального образования по выборам депутатов Совета муниципального района и доводятся до сведения каждого депутата не позднее чем за пять дней до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Для проведения предварительного обсуждения повестки дня первой после выборов сессии Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первой сессии Совета, Председатель Совета прежнего созыва созывает собрание вновь избранных депутатов, на котором может быть сформирован организационный комитет по подготовке первой сессии Совета.

Организационный комитет формируется в соответствии с принципами, определенными собранием депутатов.

Из числа депутатов, выдвинутых в состав оргкомитета по проведению первой сессии Совета, в рабочем порядке избираются председатель, его заместитель, а также создаются рабочие группы, которые готовят предложения по повестке дня и порядку проведения первой сессии, по структуре Совета, по кандидатурам на должности Председателя Совета и председателей постоянных комиссий Совета, проекты решений сессии, а также по иным вопросам, внесенным оргкомитетом.

Статья 14. Совет депутатов муниципального района созывается Председателем Совета муниципального района на очередные сессии не реже одного раза в три месяца.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 31.10.2007 N 295)

Статья 15. Решение Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее чем за две недели до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее чем за пять дней до сессии.

По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, не позднее чем за пять дней до сессии депутатам предоставляются проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно.

Статья 16. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, по предложению зарегистрированной депутатской группы, по предложению Главы муниципального района, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

Внеочередная сессия созывается в этом случае не позднее чем в 2-недельный срок с одновременным внесением проекта решения сессии по предложенному к обсуждению вопросу.

Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде направляется Председателю Совета с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать Совет, и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии, а также проект решения сессии.

Статья 17. Председатель Совета в срок не позднее 5 дней со времени поступления предложения о созыве внеочередной сессии принимает решение и созывает Совет, и о принятом решении уведомляет инициаторов.

Решение Председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета с указанием места, времени проведения сессии, порядке регистрации депутатов публикуется в печатном органе муниципального района не позднее чем за пять дней до ее открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение сессии, и сообщением, по чьей инициативе она

созывается.

Статья 18. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии, Председатель Совета и инициаторы внесения вопроса, как правило, не позднее чем за пять дней до начала внеочередной сессии представляют депутатам проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112.

Статья 19. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов, избранных в Совет.
(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 31.10.2007 N 295)

Перед каждым заседанием Секретариат сессии проводит регистрацию депутатов Совета, прибывающих на заседание, о чем делается запись в регистрационной ведомости установленного образца.

Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания.

Если на сессии присутствует менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета депутатов она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому не прибывшему на сессию депутату кроме указания места и времени проведения данной сессии сообщается, что сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, установленного для данного Совета. При этом решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 26.12.2007 N 322)

Депутаты могут покинуть заседание до его завершения только по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

Статья 20. Сессия Совета депутатов состоит из пленарных заседаний Совета, а также проводимых в период между ними заседаний постоянных и иных комиссий, групп депутатов, зарегистрированных в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и других органов, образуемых Советом, объединенных общей повесткой дня. В работе сессии по решению Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом.

2.3. Председательствующий на сессии

Статья 21. Первую после выборов сессию Совета открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования по выборам депутатов Совета Оконешниковского муниципального района информационным сообщением о результатах выборов и ведет сессию до избрания нового Председателя Совета.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования по выборам депутатов Совета муниципального района вносит предложение по признанию правомочности сессии, а также предложение оргкомитета по кандидатуре Председательствующего на сессии на период до избрания Председателя Совета.

На первой после выборов сессии Совет избирает из числа депутатов Председателя Совета депутатов Оконешниковского муниципального района, его заместителя, постоянные комиссии Совета, другие органы Совета, а также утверждает председателей постоянных комиссий.

Статья 22. Заседания сессии ведет Председатель Совета или его заместитель, а в их отсутствие - председатель одной из постоянных комиссий (временный председатель).

Статья 23. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

- предоставляет слово для выступлений, объявляет фамилии записавшихся в прения по докладу (содокладу);

- ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Секретариат сессии;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 14.08.2020 N 471)

Председательствующий организует проведение консультаций с зарегистрированными группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии.

Председательствующий вправе:

- призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от обсуждаемой темы;

- оказывать помощь выступающему в порядке уточнения предлагаемой формулировки и, с обязательного согласия выступающего, работать с уточненной формулировкой;

- делать выступающему замечания при нарушении им настоящего Регламента;

- прерывать выступающего, если тот превысил время, отведенное ему данным Регламентом или решением Совета;

- лишать депутата слова до конца заседания в случае объявления двух замечаний;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировок вносимых предложений или для уяснения аргументации говорящего;

- требовать от депутатов соблюдения этических норм взаимного общения в зале заседаний.

Председательствующий обязан:

- неукоснительно следовать настоящему Регламенту и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

- предоставлять слово в порядке поступления заявок, если решением Совета не установлен иной порядок;

- ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в соответствии с утвержденным порядком работы;

- формулировать и оглашать каждое вносимое на голосование предложение;

- сразу после голосования сообщать его результаты и оглашать принятое решение;

- четко информировать депутатов о мотивах, препятствующих постановке поступившего предложения на голосование.

Статья 24. Для проведения сессии Совета на первом после выборов заседании образуется Секретариат, который осуществляет свою деятельность в соответствии с [Положением](#) "О Секретариате Совета депутатов Оконешниковского муниципального района" (приложение N 1).

Об образовании Секретариата принимается решение Совета.

На Секретариат может быть возложена обязанность счетной комиссии.

Статья 25. Секретариат избирается из числа депутатов в составе руководителя и членов Секретариата открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

Предложения по персональному составу Секретариата вносятся депутатами или оргкомитетом по подготовке первой сессии.

Для участия в работе Секретариата на сессии на возмездной и безвозмездной основе могут привлекаться специалисты и научные консультанты.

2.4. Повестка дня сессии и порядок работы

Статья 26. Совет на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы сессии. Предложения по повестке дня и порядку работы сессии вносит Председатель Совета или его заместитель.

Статья 27. Предложения, дополнения и замечания по повестке дня, порядку работы сессии передаются депутатами в Секретариат или председательствующему на заседании в письменном виде либо излагаются ими в выступлении. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

В случае если на включении вопроса в повестку дня сессии настаивают не менее одной трети депутатов Совета или депутаты - члены зарегистрированной депутатской группы, или постоянная комиссия Совета, или Глава муниципального района, то этот вопрос включается в повестку дня сессии.

Повестка заседания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы муниципального района, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

Статья 28. Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании сессии Совета из числа депутатов избирается Мандатная комиссия Совета. Предложения о персональном составе Мандатной комиссии вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первой сессии Совета.

Вопрос об избрании Мандатной комиссии решается открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 29. По представлению Мандатной комиссии сессия Совета принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Статья 30. До признания полномочий депутатов сессия Совета вправе принимать решения только по формированию повестки дня сессии, а также по составам Секретариата, Счетной и Мандатной комиссий Совета.

Статья 31. Вопрос об избрании состава комиссий решается персонально по каждой кандидатуре открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 32. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

Статья 33. В заседаниях Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты других представительных органов, Глава муниципального района, председатель районного суда, прокурор района. Перечисленные выше лица имеют право присутствовать на любом (в том числе закрытом) заседании сессии Совета.

Статья 34. На заседаниях могут присутствовать представители государственных органов,

органов местного самоуправления, общественных и политических организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио и другие лица, изъявившие не позднее чем за два дня до начала сессии желание присутствовать на очередном заседании Совета.

Статья 34.1. Особенности участия в работе Совета аккредитованных журналистов (введена [Решением](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 27.04.2022 N 138)

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;

- присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых в открытом режиме;

- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются стенограммами, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.

Статья 35. Лицам, участвующим в заседании Совета, по их просьбе сообщается информация о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, обеспечивается возможность ознакомления с материалами заседания.

Статья 36. Для лиц, присутствующих на заседании Совета, отводятся специальные места в зале заседаний.

Запись желающих присутствовать на заседаниях сессии прекращается в связи с исчерпанием гостевых мест.

Статья 37. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае грубого нарушения порядка присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален из зала заседаний Совета.

Статья 38. Информационные сообщения о заседании Совета публикуются в печатных органах и других средствах массовой информации.

Решения и другие документы, принятые Советом, публикуются в средствах массовой информации.

Статья 39. По окончании каждого заседания Совета Секретариат оформляет протокол. Опубликование принятого Советом решения обеспечивает Председатель Совета. Решение Совета публикуется в течение 10 дней.

Статья 40. На заседании Совета работа ведется на русском языке, решения Совета оформляются на русском языке.

Статья 41. Плановые заседания Совета депутатов начинаются в 11 часов, внеочередные заседания Совета депутатов начинаются в 14 часов. Совет депутатов может установить иной порядок работы.

(статья 41 в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 28.09.2016 N 127)

Статья 42. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 30

минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

Статья 43. Исключена. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112.

Статья 44. Председательствующий на сессии предоставляет слово депутатам для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия депутата председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 45. Депутат может выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Глава муниципального района имеют право взять слово для выступления в любое время.

Статья 46. Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

В случае нарушения [части 1](#) настоящей статьи председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 47. Исключена. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112.

Статья 48. Прекращение прений производится по решению Совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Если после решения о прекращении прений депутаты - члены зарегистрированной депутатской группы настаивают на предоставлении слова, председательствующий обязан предоставить слово не менее чем одному депутату этой группы.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, могут передать в Секретариат тексты своих выступлений, которые включаются в стенограмму заседания Совета.

Статья 49. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов, от числа присутствующих, простым или квалифицированным большинством голосов).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения либо "воздерживается" от голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 50. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию. Обязанности счетной комиссии могут быть возложены на Секретариат.

Статья 51. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной

комиссией на основании настоящего Регламента и Положения "О Счетной комиссии Совета" и объявляются председателем Счетной комиссии.

Статья 52. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 21.10.2015 N 10.

Статья 53. Бюллетени изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине (комнате) для тайного голосования путем отметки выбора кандидатуры, предлагаемого решения (пункта решения). Форма отметки устанавливается Счетной комиссией.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 21.10.2015 N 10)

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 21.10.2015 N 10.

Статья 54. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 55. Настоящий Регламент допускает также иной порядок голосования.

Статья 56. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 57. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Глава 2.1. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

(введена [Решением](#) Совета депутатов Оконешниковского
муниципального района Омской области от 14.08.2020 N 471)

Статья 57.1. В период введения на территории Омской области особого режима заседания Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-телефонной связи.

Решение о проведении дистанционного заседания Совета депутатов принимается распоряжением Председателя Совета депутатов, в котором определяются дата и время проведения дистанционного заседания Совета депутатов, используемая система видео-конференц-телефонной связи.

Статья 57.2. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, проводится посредством использования депутатами системы видео-конференц-телефонной связи.

Статья 57.3. Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

Во время дистанционного заседания Совета депутатов решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук (устного опроса депутатов) или иным способом, определенным депутатами Совета депутатов в начале дистанционного заседания.

Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета депутатов.

Председательствующий результаты голосования заносит в протокол дистанционного заседания Совета депутатов.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения голосования проводится повторное голосование.

Статья 57.4. На каждом дистанционном заседании Совета депутатов ведутся протокол и стенограмма, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 58. В соответствии с [главой 4](#) Устава Оконешиковского муниципального района на первом заседании Совет на срок своих полномочий избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия выполнению решений Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за деятельностью Администрации Оконешиковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

Статья 59. Постоянные комиссии образуются Советом по проблемному и отраслевому принципам с учетом вопросов, которые согласно [статье 35](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" отнесены к исключительной компетенции Совета.

Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Полномочия постоянных комиссий определяются Советом в соответствии с [Уставом](#) муниципального района. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Совет в случае необходимости в период своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

Статья 60. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости и заместителя (заместителей) председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии Совета.

Для решений и подготовки вопросов комиссии могут привлекать специалистов, которые имеют право участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 61. Избрание председателей постоянных комиссий проводится открытым голосованием по каждой кандидатуре персонально, а членов постоянных комиссий - в целом по их составу или в случае возражения по какой-либо кандидатуре - открытым голосованием по каждой кандидатуре отдельно.

Статья 62. Совет вправе по представлению комиссии по депутатской этике или предложению большинства членов постоянной комиссии переизбрать председателей постоянных комиссий.

Статья 63. Полномочия председателей постоянных комиссий Совета могут быть прекращены Советом досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

Статья 64. Депутат избирается, как правило, членом одной постоянной комиссии. По просьбе депутата Совет может избрать его в состав еще не более чем одной постоянной комиссии. Каждый депутат имеет право принимать участие в работе любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 65. Председатель Совета депутатов может не входить в состав постоянной комиссии. (статья 65 в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 28.09.2016 N 127)

Статья 66. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется Председателем Совета и его заместителем.

В случае расхождения позиций нескольких постоянных комиссий по одному и тому же вопросу ими принимаются меры по преодолению разногласий. В том случае, если позиции

комиссий не будут урегулированы, они доводят свои разногласия до сведения Совета.

Статья 67. Порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Оконешихниковского муниципального района, настоящим Регламентом и Положением "О постоянных комиссиях Совета депутатов Оконешихниковского муниципального района".

Глава 4. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 68. В соответствии с [главой 4](#) Устава Оконешихниковского муниципального района Совет может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Статья 69. Временные комиссии Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

Депутат, не избранный в состав данной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 70. Комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов и практических работников, не являющихся депутатами Совета.

Статья 71. Заседания временной комиссии Совета являются открытыми. Комиссия может проводить закрытые заседания.

Статья 72. Задачи и порядок деятельности временных комиссий Совета определяются Советом при их создании.

Временные комиссии подотчетны Совету и ответственны перед ним.

Статья 73. Временная комиссия Совета по вопросам, относящимся к ее ведению, имеет право получать от Администрации муниципального района и ее органов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений необходимые документы и материалы, привлекать экспертов, опрашивать других лиц, обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Статья 74. Должностные лица, препятствующие деятельности временных комиссий Совета, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 75. По результатам деятельности комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу комиссии Совет может принять решение.

Статья 76. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и принятия решения Советом.

Глава 5. ОБЪЕДИНЕНИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ОКОНЕШИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешихниковского
муниципального района Омской области от 22.03.2017 N 184)

Статья 77. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным или иным структурным подразделением), а также избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам

1. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

3. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

4. Несоблюдение депутатом Совета требований, предусмотренных [пунктами 2 - 4](#) настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 78. В целях образования фракций проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

1. В положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

2) структура фракции;

3) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;

4) порядок принятия решения фракции;

5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

Статья 79. Фракции, образованные в Совете в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат регистрации

1. Регистрация носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о создании фракции на имя председателя Совета.

2. Для регистрации фракции необходимо представить:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение о принятии положения о фракции, об избрании руководителя (заместителя руководителя) фракции;

3) список депутатов Совета, входящих в состав фракции;

4) письменные заявления депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

3. В случае образования фракции одним депутатом Совета для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем, об образовании фракции на имя председателя Совета.

4. Фракции в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, указанных в [пункте 3](#) указанной статьи.

5. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об

изменениях в их составе на ближайшем заседании Совета.

6. Деятельность фракции организуется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Омской области от 8 декабря 2016 года N 1916-ОЗ "О порядке деятельности фракций в представительных органах муниципальных образований Омской области", настоящим Регламентом.

7. Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

8. Фракции имеют право:

- 1) направлять предложения председателю Совета о проведении внеочередного заседания;
- 2) предлагать кандидатуры для избрания на должность в Совете и его органах;
- 3) высказывать мнение по кандидатурам для избрания в руководящие органы Совета, выступать за или против кандидатур;
- 4) требовать предоставления слова депутатам, входящим в состав фракции, по вопросам повестки дня;
- 5) выступать по мотивам голосования, в том числе обосновывать необходимость принятия или отклонения муниципального правового акта;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

Статья 80. В Совете депутатов могут создаваться иные постоянные или временные депутатские объединения (постоянные или временные депутатские группы), не являющиеся фракциями

1. Регистрацию депутатских объединений (депутатских групп), учет изменений в их составе осуществляет Секретариат Совета депутатов.

Для регистрации депутатское объединение (депутатская группа) представляет:

- список депутатов Совета, входящих в состав депутатского объединения (депутатской группы);
- протокол организационного собрания депутатского объединения (депутатской группы), включающий решение об избрании руководителя депутатского объединения (депутатской группы).

Название депутатского объединения (депутатской группы), цели и задачи, список депутатов, входящих в депутатское объединение (депутатскую группу), доводятся до сведения депутатов Совета.

Деятельность депутатского объединения (депутатской группы) организуется в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения (депутатские группы) имеют право:

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- выступать с обращениями и вопросами;
- требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова депутатам, входящим в состав депутатского объединения (депутатской группы);
- при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на предоставлении слова депутатам;

- предлагать кандидатуры для избрания на любую должность в Совете депутатов и его органах;

- пользоваться иными правами, предусмотренными для депутатских объединений (депутатских групп) законодательством.

По предложению депутатского объединения (депутатской группы) Председатель Совета депутатов организует распространение подготовленного ими материала среди депутатов Совета депутатов.

3. Депутатское объединение (депутатская группа) при прекращении своей деятельности сообщает об этом в Секретариат Совета депутатов.

Раздел 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 81. В соответствии со [ст. 35](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" организацию деятельности Совета депутатов Оконешиковского муниципального района осуществляет его Председатель.

Председатель Совета избирается тайным голосованием (если Советом не принято иное решение) на сессии Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов на альтернативной основе на срок полномочий Совета.

Председатель Совета исполняет свои обязанности до избрания Председателя Совета нового созыва.

Статья 82. Председатель Совета подотчетен только Совету, он может быть отозван в любое время путем тайного голосования в случае нарушения им законности или невыполнения решений Совета депутатов.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Решение об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Вопрос об освобождении Председателя Совета от должности включается в повестку дня заседания по просьбе самого Председателя, Комиссии по депутатской этике или по предложению не менее 1/3 депутатов, или на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При рассмотрении вопроса об освобождении Председателя Совета от должности Председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

Статья 83. В своей деятельности Председатель Совета соблюдает ограничения, предусмотренные [статьей 40](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 84. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета предварительно определяются и обсуждаются организационным комитетом первой сессии Совета нового созыва. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность Председателя Совета обладает каждый депутат Совета.

Статья 85. Кандидаты на должность Председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности.

В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" и "против" выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым

большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

Статья 86. Вопрос об избрании на должность Председателя решается Советом путем тайного голосования в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

Статья 87. Об избрании Председателя Совет принимает решение. В случае если на пост Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Кандидаты, принимавшие участие в голосовании, могут принимать участие в повторных выборах.

Статья 88. Исключена. - [Решение](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112.

Статья 89. Добровольное сложение Председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом отставки Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 90. Заместитель Председателя Совета избирается тайным голосованием на заседании Совета после обсуждения кандидата, представляемого Председателем Совета из числа депутатов, на срок полномочий Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 91. Кандидат считается избранным на пост заместителя Председателя Совета, если за его кандидатуру подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

Об избрании заместителя Председателя Совет принимает решение.

Статья 92. В случае если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства Совета, Председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

Статья 93. Заместитель Председателя Совета подотчетен Совету и может быть отозван в любое время путем тайного голосования на сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Вопрос об отзыве заместителя Председателя Совета включается в повестку дня сессии по требованию комиссии по депутатской этике, по решению не менее трети депутатов Совета или по представлению Председателя Совета.

Решение об освобождении заместителя Председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 94. Добровольное сложение заместителем Председателя Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом отставки заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 95. Заместитель Председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Председателя Совета. В случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель Председателя

Совета осуществляет его функции.

Статья 96. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления и организациями;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4) ведет заседания Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

5) подписывает решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета;

6) руководит работой аппарата Совета; назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Совета;

7) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;

8) пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов, вспомогательного и технического персонала аппарата Совета;

9) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

13) обеспечивает обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета по вопросам местного значения, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов;

15) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Оконешиковского муниципального района на подготовку и проведение заседаний Совета муниципального района, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального района и депутатов;

16) от имени Совета подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

17) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него законодательством, [Уставом](#) Оконешиковского муниципального района.

Раздел 4

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С ГЛАВОЙ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 97. Совет с учетом численности населения, исторических, социально-экономических и географических особенностей утверждает структуру Администрации муниципального района по представлению Главы муниципального района, принимает положение об Администрации муниципального района.

Администрация Оконешниковского муниципального района подотчетна и подконтрольна Совету в пределах его компетенции.

Размер расходов на содержание Администрации Оконешниковского муниципального района утверждается Советом при принятии решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 98. По требованию Совета или его Председателя руководитель органа или структурного подразделения Администрации Оконешниковского муниципального района обязан представить доклад на заседании Совета или на заседании постоянной комиссии Совета о состоянии дел в подведомственной сфере.

Статья 99. Решение Совета депутатов Оконешниковского муниципального района нормативного характера в течение 10 дней со дня его принятия направляется Главе Оконешниковского муниципального района для подписания и обнародования. Глава муниципального района в течение 10 дней со дня поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

Глава Оконешниковского муниципального района имеет право отклонить решение Совета депутатов Оконешниковского муниципального района нормативного характера и в течение 10 дней вернуть в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов, он подлежит подписанию и обнародованию Главой Оконешниковского муниципального района в течение 7 дней.

Решения Совета депутатов Оконешниковского муниципального района вступают в силу с момента их подписания Главой Оконешниковского муниципального района, если иной порядок не установлен законодательством, [Уставом](#) Оконешниковского муниципального района, настоящим Регламентом или самим решением. Решения Совета депутатов Оконешниковского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Решения Совета депутатов Оконешниковского муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 100. Председатель Совета, постоянная комиссия, группа депутатов, насчитывающая не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, вправе внести в Совет мотивированное предложение о выражении недоверия руководителям органов и структурных подразделений Администрации Оконешниковского муниципального района.

Решение Совета депутатов о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации Оконешниковского муниципального района считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации Оконешниковского муниципального района направляется Главе Оконешниковского муниципального района.

Раздел 5

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕГО ОРГАНОВ

Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ В КОМИССИЯХ И ИНЫХ ОРГАНАХ СОВЕТА

Статья 101. Право внесения проектов решений Совета, проектов решений об изменении действующих решений Совета, а также предложений о принятии новых решений Совета или внесении изменений в действующие решения Совета принадлежит Совету, Председателю Совета, постоянным комиссиям Совета, Главе муниципального района, депутату или группе депутатов Совета.

Статья 102. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их разработки, развернутой характеристикой целей и задач, основных положений будущих решений, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий их принятия представляются Председателю Совета в письменной форме не позднее чем за 7 дней до дня заседания Совета и регистрируются в Секретариате Совета. При этом указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке проекта решения. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также на срок вступления его в силу.

Статья 103. Если форма представленного проекта решения не отвечает требованиям настоящего Регламента о порядке подготовки проектов решений или проект или предложение по нему представлены без оснований, такой проект или предложение могут быть возвращены Председателем Совета инициатору проекта с мотивированным обоснованием.

Статья 104. Зарегистрированные проекты решений или предложения по ним для предварительного рассмотрения и подготовки предложений о порядке дальнейшей работы над ними, как правило, направляются в соответствующие постоянные комиссии Совета. При этом определяется головная комиссия для подготовки заключения по проекту.

Проекты решений Совета заблаговременно рассылаются депутатам. Замечания и предложения депутатов учитываются при дальнейшей работе над проектом, о чем депутаты Совета ставятся в известность.

Статья 105. Совет с учетом заключения постоянных комиссий решает вопрос о включении проекта решения в повестку дня сессии либо о продолжении работы над проектом решения, либо его отклонении.

Совет может поручить подготовку проекта решения постоянных комиссий к первому чтению тем же комиссиям или расширить их состав с указанием срока представления проекта.

Статья 106. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по нему определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основании настоящего Регламента. Альтернативные проекты решений рассматриваются комиссиями одновременно с основным проектом. По каждому из них представляются заключения постоянных комиссий.

Статья 107. Для работы над проектами решений или предложениям по ним постоянные комиссии могут создавать рабочие группы.

В деятельности рабочих групп вправе принимать участие инициаторы проектов решений.

Рабочие группы могут привлекать в свой состав представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, научных учреждений, ученых, специалистов, а также заинтересованных лиц.

Статья 108. Рабочая группа с согласия головной по данному проекту постоянной комиссии вправе принять решение о необходимости проведения публичных (депутатских) слушаний, а также предварительного обсуждения рассматриваемого проекта в трудовых коллективах, на собраниях граждан, в органах территориального общественного самоуправления.

В необходимых случаях проекты направляются на экспертизу, по ним могут запрашиваться заключения Администрации Оконешниковского муниципального района, ее структурных подразделений (мнения соответствующих комитетов, отделов и т.д.).

Статья 109. Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения проекта решения, рассматриваются рабочей группой и по ее докладу о результатах работы - на заседаниях соответствующих постоянных комиссий.

При наличии разногласий между постоянными комиссиями, принимавшими участие в работе над проектом, по вопросам о его содержании или целесообразности разработки комиссиями принимаются меры по урегулированию разногласий. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение сессии Совета.

Статья 110. Обсуждение проекта решения комиссиями происходит открыто. Депутат, не участвовавший в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания, предложения и поправки, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения замечаний, предложений и поправок комиссии информируют депутатов Совета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 111. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет, осуществляется, как правило, в двух чтениях.

Статья 112. Текст проекта решения, подготовленного к первому чтению, и материалы к нему предоставляются депутатам не позднее чем за пять дней до рассмотрения этого проекта в первом чтении в Совете.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Статья 113. При первом чтении проекта решения Совет заслушивает доклад инициатора проекта и содоклад головной комиссии, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания, рассматривает предложения об опубликовании проекта решения для обсуждения населением.

По результатам обсуждения Совет одобряет основные положения проекта или отклоняет его. В случае одобрения проекта решения Совет устанавливает срок внесения поправок и срок его представления для второго чтения.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Статья 114. Если в ходе первого чтения Совет признает представленный проект не требующим поправок, он может принять его, не переходя ко второму чтению.

После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет может передать его на дополнительное рассмотрение в те же комиссии либо расширить их число.

По решению Совета проект решения может быть вынесен на обсуждение населения.

Статья 115. Поправки к проекту вносятся непосредственно в головную комиссию, которой поручена доработка проекта.

Статья 116. Головная комиссия, которой поручена доработка проекта, рассматривает внесенные поправки к проекту, оценивает их и подготавливает проект решения ко второму чтению.

Поправки сводятся в единую таблицу с указанием текста поправки, ее обоснования, автора поправки и рекомендации головной комиссии о принятии или отклонении поправки.

Депутаты вправе уточнять текст поправок в ходе обсуждения проекта решения в комиссиях.

Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта решения, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их в ходе второго чтения.

Доработанный проект по решению руководителя головной комиссии, которой поручена доработка проекта, выносится на второе чтение.

Статья 117. Каждая поправка обсуждается и голосуется в Совете отдельно. Если

предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то первыми обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о целесообразности рассмотрения других поправок.

Статья 118. При повторном чтении по проекту решения с докладом выступает председатель головной по данному проекту комиссии либо руководитель органа, дорабатывающего проект. Обсуждение проекта решения проводится постатейно, по разделам или в целом. Во время обсуждения возможно возвращение отдельных частей или проекта в целом на доработку в соответствующие комиссии.

Статья 119. На голосование ставятся отдельно каждая статья либо раздел проекта решения с внесенными поправками, а затем весь проект в целом. Совет может принять решение о голосовании сразу по проекту в целом.

По представлению председателя головной комиссии либо по собственной инициативе председательствующий может до проведения голосования по проекту решения в целом направить его в соответствующую комиссию для проверки на отсутствие внутренних противоречий и правильность взаимосвязи его статей.

Устные поправки, если они предварительно не вносились на рассмотрение комиссии по подготовке проекта решения, при втором чтении проекта не рассматриваются. Слово для устной поправки предоставляется только в том случае, когда депутат настаивает на внесении поправки, отклоненной комиссией.

Статья 120. В результате второго чтения Совет принимает решение либо отклоняет проект, либо возвращает его на доработку.

По решению Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета наиболее важные проекты решений могут быть вынесены на местный референдум, который проводится в порядке, установленном законодательством.

Глава 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЕГО ОРГАНАМИ

Статья 121. В целях осуществления распорядительных, контрольных и организационных полномочий Совет депутатов Оконешиковского муниципального района и Председатель Совета принимают решения. Совет, Председатель Совета могут принимать обращения, заявления.

Статья 122. Совет принимает решения:

- об избрании Главы Оконешиковского муниципального района Омской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса; (абзац введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 21.10.2015 N 10)

- об избрании Председателя Совета и его заместителя;

- об избрании председателей и членов постоянных комиссий;

- об утверждении структуры, штатов и численности аппарата Совета;

- об утверждении структуры Администрации Оконешиковского муниципального района и размера расходов на ее содержание;

- об утверждении редактора печатного органа Совета;

- о результатах рассмотрения вопросов социально-экономической жизни муниципального района;

- по докладам и отчетам депутатов;

- по запросам депутатов;

- о проведении местного референдума;

- об отмене решений, принятых Советом;
- о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления;
- по вопросам организации собственной работы;
- по другим вопросам, связанным с осуществлением распорядительных и контрольных полномочий.

Статья 123. На заседаниях Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законодательными актами, настоящим Регламентом или по решению Совета проводится тайное или поименное голосование.

Определение способа голосования по избранию Главы Оконешниковского муниципального района Омской области (открытое по каждой кандидатуре либо тайное по бюллетеню с включенными фамилиями всех поданных кандидатур) производится депутатами открытым голосованием непосредственно перед началом процедуры.
(абзац введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 21.10.2015 N 10)

Решения Совета принимаются количеством голосов, предусмотренным настоящим Регламентом. При принятии решений указываются персонально ответственные за его исполнение лица.

Текст принятого решения, подписанный Председателем Совета, направляется для опубликования в официальном печатном органе Совета "Оконешниковский муниципальный вестник".

Решения об освобождении от должности Председателя Совета, о принятии [Устава](#) Оконешниковского муниципального района, внесении в него изменений и дополнений, об одобрении при повторном рассмотрении отклоненного Главой Оконешниковского муниципального района в ранее принятой редакции решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Оконешниковского муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Решения Совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если настоящим Регламентом не определен иной порядок решения этих вопросов, оформляются протокольно без оформления принятого решения и фиксируются в стенограмме заседания.

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также срок вступления его в силу.

Решение Совета доводится до исполнителя не позднее чем в семидневный срок со дня его принятия.

Решение Совета, предусматривающее ответственность должностных лиц и граждан, вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на его территории органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

Статья 124. Постоянные и временные комиссии Совета принимают решения по обсуждаемым вопросам, а также дают заключения по проектам решений, направляемым им

органами и должностными лицами Совета.

Все вопросы постоянные и временные комиссии решают простым большинством голосов от установленного Советом состава членов комиссии.

Статья 125. Председатель Совета подписывает решения Совета по вопросам внутриорганизационной работы, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками аппарата Совета.

Статья 126. Вмешательство в принятие решений Совета, его органов со стороны государственных органов, государственных должностных лиц, а также общественных организаций, движений, партий и иных объединений не допускается.

Должностным лицам Совета, избираемым или назначаемым Советом, выполняющим решения общественных организаций, движений и партий, противоречащие решениям Совета, может быть вынесено недоверие и поставлен вопрос об освобождении таких лиц от занимаемой должности.

Раздел 6

РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОТЧЕТА ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

Статья 127. Проекты перспективных планов и программ экономического и социального развития с их экспертными оценками вносятся в Совет депутатов Оконешиковского муниципального района Главой Оконешиковского муниципального района не позднее чем за один месяц до рассмотрения их на сессии Совета.

Председатель Совета направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по ним соответствующим постоянным комиссиям Совета.

Статья 128. Постоянные комиссии Совета не позднее чем за две недели до рассмотрения на заседании Совета перспективных планов и программ экономического и социального развития муниципального района направляют Председателю Совета свои заключения, предложения и замечания по этим проектам.

Материалы о проектах перспективного плана и программ экономического и социального развития вручаются депутатам не позднее чем за одну неделю до открытия заседания Совета.

Статья 129. Проекты перспективных планов и программ экономического и социального развития после их рассмотрения и одобрения в постоянных комиссиях и ознакомления с ними депутатов представляются на утверждение Совета.

В случае необходимости Совет может принять решение о проведении дополнительной экспертизы или обсуждения указанных проектов.

Статья 130. Годовые планы социально-экономического развития муниципального района, бюджета муниципального района, а также проекты соответствующих решений вносятся для утверждения в Совет депутатов Главой муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Администрация Оконешиковского муниципального района представляет годовой отчет об исполнении плана социально-экономического развития муниципального района и отчет об исполнении районного бюджета в Совет депутатов не позднее 1 апреля следующего за отчетным года.

(абзац введен [Решением](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Статья 131. Постоянные комиссии Совета не позднее чем за две недели до рассмотрения на заседании Совета направляют Председателю Совета свои заключения, предложения и замечания

по годовым планам экономического и социального развития, бюджету, отчетам об их исполнении, а также проекты соответствующих решений Совета по этому вопросу.

Материалы о плане, бюджете и отчетах об их выполнении, а также соответствующие заключения постоянных комиссий вручаются не позднее чем за одну неделю до рассмотрения на заседании Совета.

Статья 132. Совет по представлению Главы муниципального района принимает решения по использованию дополнительных средств, полученных за счет перевыполнения доходной части бюджета муниципального района.

Об утверждении плана экономического и социального развития муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района Совет принимает решение.

Статья 133. Совет осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана экономического и социального развития Оконешниковского муниципального района, бюджета муниципального района и заслушивает информацию (сообщения, доклады) Администрации Оконешниковского муниципального района по этим вопросам. Информация должна предоставляться в письменном виде.

Статья 134. Проекты перспективных планов, программ экономического и социального развития Оконешниковского муниципального района, бюджет муниципального района и отчеты об их исполнении могут обсуждаться на депутатских и публичных слушаниях с последующим опубликованием в средствах массовой информации.

Проекты перспективных планов, программ экономического и социального развития муниципального района, бюджет муниципального района и отчеты об их исполнении подлежат опубликованию в печатном органе "Оконешниковский муниципальный вестник".

Раздел 7

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Глава 9. ОБЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 135. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, решений Совета, выполнением перспективных планов и важнейших программ социально-экономического развития Оконешниковского муниципального района, годовых планов экономического и социального развития Оконешниковского муниципального района и бюджета муниципального района, деятельностью образуемых или избираемых Советом органов муниципального района, а также избираемых или утверждаемых им должностных лиц.

Статья 136. Глава Оконешниковского муниципального района отчитывается перед Советом не реже одного раза в год.

Председатель Совета представляет один раз в год Совету доклады о положении дел на территории Совета, деятельности Совета и о других важнейших вопросах.

Статья 137. Совет по предложению не менее трети народных депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет Председателя Совета о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

Статья 138. Администрация Оконешниковского муниципального района не позднее 1 марта следующего за отчетным года представляет Совету депутатов отчет о работе администрации за предшествующий год.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Секретариат Совета не позднее чем за две недели до заседания рассылает текст отчета депутатам.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешниковского муниципального района Омской области от 24.08.2016 N 112)

Отчет Администрации Оконешниковского муниципального района до рассмотрения его на заседании Совета передается на заключение в постоянные комиссии Совета и публикуется в печатном органе Совета.

Совет по предложению Председателя Совета, постоянной комиссии, не менее трети депутатов, зарегистрированной группы может в любое время заслушать отчет Администрации Оконешниковского муниципального района о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

Статья 139. От имени Администрации Оконешниковского муниципального района с отчетом на заседании Совета выступает Глава муниципального района или его первый заместитель (если слушается отчет о деятельности Администрации муниципального района в целом) либо один из заместителей Главы муниципального района или член Администрации муниципального района (если рассматривается отчет Администрации муниципального района по отдельным вопросам деятельности).

После заслушивания отчета Администрации муниципального района и содокладов постоянных комиссий Совета могут открываться прения. По итогам обсуждения Совет принимает решение.

В случае если деятельность Администрации муниципального района будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос перед Главой муниципального района об изменении состава Администрации муниципального района, а также выразить недоверие отдельным должностным лицам Администрации муниципального района. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 140. Совет может в любое время заслушать отчет каждого члена Администрации Оконешниковского муниципального района. По отчету члена Администрации муниципального района принимается решение.

Статья 141. Депутаты, группа депутатов, а также постоянная комиссия Совета вправе обратиться с запросом к Председателю Совета, Главе муниципального района, должностным лицам Администрации муниципального района, руководителям органов, образуемых, утверждаемых или избираемых Советом, с требованием дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросу, имеющему большое значение для хозяйственного и социально-культурного строительства муниципального района.

Запрос может быть внесен на заседании Совета в письменной форме.

Запрос, внесенный в письменной форме, оглашается председательствующим на заседании или доводится до сведения депутатов путем раздачи текста запроса.

Председательствующий на заседании доводит запрос до сведения того или иного органа, к которому запрос обращен. Органы или должностные лица, к которым обращен запрос, обязаны дать в срок, установленный Советом, устный или письменный ответ на запрос.

Депутат или группа депутатов, от имени которых внесен запрос, могут обратиться к органу или должностному лицу, представившему ответ на запрос, за дополнительными разъяснениями, выступить с репликой, заявлением.

Ответ на запрос после заслушивания может быть поставлен на обсуждение. По ответу на запрос принимается решение.

Запрос депутата, адресованный руководителям правоохранительных органов, не может касаться конкретных дел, находящихся в их производстве.

Статья 141.1. По поручению Совета депутатов и его органов депутат участвует в проверках исполнения нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов, организациями, расположенными на территории Оконешниковского района, их должностными лицами, а также гражданами. По требованию депутата при проведении таких проверок организации образуют комиссии по изучению и рассмотрению поставленных вопросов. В состав названных комиссий включаются также лица, указанные депутатом.

О результатах выполнения поручений депутат информирует Совет депутатов и его органы. В

случае необходимости депутат вносит предложения в соответствующие компетентные органы об устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение законов и решений Совета депутатов.

По требованию не менее пяти депутатов, выраженному в письменной форме, по решению комиссии, депутатского объединения Совет депутатов по вопросам своей компетенции назначает депутатскую проверку.

Органы местного самоуправления Оконешиковского района, их должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки; по требованию депутатов, комиссии, депутатского объединения, ведущих проверку, обязаны предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснения депутатам, ведущим депутатскую проверку.

При проведении проверки депутаты не вправе вмешиваться в процессуальную деятельность органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия и суда по находящимся в их производстве делам об административных правонарушениях, уголовным и гражданским делам.

Результатом депутатской проверки является мотивированное заключение, которое рассматривается соответственно Советом депутатов или его органами. (статья 141.1 введена [Решением](#) Совета депутатов Оконешиковского муниципального района Омской области от 28.09.2016 N 127)

Статья 142. Повестка дня заседания Совета определяется таким образом, чтобы в ней был предусмотрен резерв времени для обращения с запросами и ответами. В этих целях может отводиться время в конце заседаний. Для ответа на запрос представляется 15 минут, а на вопрос - до 10 минут.

Статья 143. Предложения и замечания, высказанные депутатами на заседании Совета или переданные в письменной форме председателю, рассматриваются Советом либо направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам Секретариатом Совета. О мерах, принятых по реализации высказанных предложений и замечаний, депутаты информируются.

Статья 144. Постоянные комиссии Совета, контрольный орган Совета, участвуя в осуществлении контроля за проведением в жизнь решений Совета, деятельностью органов и должностных лиц Администрации муниципального района, разрабатывают предложения и принимают рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими органами.

Контроль за деятельностью органов и должностных лиц Администрации муниципального района постоянными комиссиями Совета осуществляется в порядке, установленном Положениями "О постоянных и временных комиссиях Совета муниципального района", "О контрольном органе Совета".

Статья 145. Совет может создавать, когда сочтет необходимым, ревизионные (в том числе по изучению социально значимых обстоятельств) комиссии по любому вопросу, относящемуся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Задачи таких комиссий определяются Советом при их создании.

Порядок создания, полномочия и другие вопросы организации и деятельности этих комиссий определяются в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 146. Руководители органов местного самоуправления муниципального района, иные должностные лица за предоставление Совету и его органам недостоверной информации либо за умышленное сокрытие информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 10. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 147. При формировании рабочих органов на первом после выборов заседании Совета избирается группа контроля за соблюдением Регламента. Функции группы контроля могут

быть возложены на Секретариат или Мандатную комиссию.

Статья 148. В ходе заседания сессии каждый депутат Совета, заметивший нарушение Регламента, вправе сделать устное заявление председательствующему на заседании о выявленном нарушении.

Статья 149. Если ответ или действие председательствующего не удовлетворит депутата, он вправе сделать письменное заявление в группу контроля за соблюдением Регламента.

Статья 150. При получении письменного заявления депутата во время заседания группа контроля немедленно рассматривает его и готовит соответствующие предложения.

Статья 151. Решение группы контроля во внеочередном порядке оглашается на заседании. Если после принятия Советом решения установлено, что нарушение Регламента повлияло на его принятие, решение Совета подлежит отмене. Решение Совета принимается вновь в соответствии с требованиями Регламента.

Статья 152. Если при рассмотрении заявления депутата о нарушении Регламента группа контроля не приходит к единому мнению, она вправе обратиться к Совету с предложением о проведении совместного заседания постоянных комиссий по законности, правопорядку, правам граждан и Мандатной по спорному вопросу.

Глава 11. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА В ПЕРИОД МЕЖДУ СЕССИЯМИ

Статья 153. Если в период между сессиями Совета кем-либо из депутатов будет установлено нарушение Регламента Совета, он имеет право обратиться в Мандатную комиссию с письменным заявлением о нарушении.

Статья 154. Мандатная комиссия в пятидневный срок обязана собрать заседание с приглашением заинтересованных лиц, представителей комиссии по законности, правопорядку и правам граждан.

Статья 155. После обсуждения заявления с учетом действующего законодательства и Регламента Совета комиссия сообщает свои выводы заинтересованным лицам. Об итогах рассмотрения заявления депутатов, связанных с нарушением Регламента Совета, комиссия информирует Председателя Совета.

Статья 156. При обнаружении нарушений, повлиявших на решения постоянных комиссий Совета, Мандатная комиссия обращается к Председателю Совета и соответствующей комиссии с предложением об отмене решения и повторном рассмотрении данного вопроса. Если орган, в который внесены предложения о нарушении Регламента, не принял действий, исключающих дальнейшее нарушение Регламента, Мандатная комиссия вправе обратиться с заявлением к Совету.

Раздел 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 157. Смета расходов, связанных с деятельностью Совета и его органов, депутатов, утверждается на заседании Совета.

Статья 158. Организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов и его органов осуществляет аппарат Совета с участием при необходимости соответствующих подразделений Администрации муниципального района.
(статья 158 в ред. [Решения](#) Совета депутатов Оконешиниковского муниципального района Омской области от 22.04.2015 N 477)

Статья 159. Положение "О Секретариате Совета", структура и штаты аппарата Совета, смета расходов утверждаются Советом с учетом рассмотрения данных вопросов в постоянных комиссиях Совета.

Статья 160. В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, поправки.

Вопрос о принятии изменения, дополнения, поправок решается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 161. Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются юридически недействительными и подлежат отмене.

Приложение N 1
к Регламенту Совета депутатов
Оконешниковского
муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКРЕТАРИАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Секретариат Совета является постоянно действующим органом, избираемым открытым голосованием, в количественном составе, определяемом Советом, но не менее чем трех депутатов, в том числе руководителя и членов Секретариата.

Предложения по персональному составу на первой сессии Совета нового созыва вносятся организационным комитетом первой сессии.

Предложения по персональному составу вносятся депутатами. Об образовании Секретариата и изменении его состава Совет принимает решение.

В своей работе Секретариат руководствуется Регламентом Совета.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ СЕКРЕТАРИАТА

Секретариат осуществляет:

- контроль за соблюдением действующего законодательства и Регламента Совета, правильным ведением заседаний, рассмотрение письменных заявлений и жалоб депутатов, связанных с результатами голосования, разъяснения и справки по этим и другим вопросам работы Совета;

- организацию ведения стенограмм и протоколов заседаний Совета, составление списка записавшихся для выступлений, оглашение их при необходимости на пленарных заседаниях;

- регистрацию депутатских запросов, предложений, обращений и вопросов депутатов, других депутатских инициатив;

- анализ и систематизацию обращений депутатов к органам государственной власти, Совету и его органам, Председателю Совета, Главе Оконешниковского муниципального района, должностным лицам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также направление этих обращений соответствующим адресатам, контроль за получением на них ответов, справок и информации;

- сбор, систематизацию и передачу в редакционную комиссию поправок, предложений и замечаний депутатов по проектам обсуждаемых решений и постановлений, а также проектов решений, предложенных депутатами, составление сводной ведомости внесенных предложений и замечаний;

- внесение на заседании предложений по поручению и передаче вопросов, обращений, предложений, проектов решений депутатов на доработку, проработку и заключение в соответствующие постоянные депутатские комиссии;

- взаимодействие с постоянными депутатскими комиссиями и редакционной комиссией по вопросам доработки проектов решений вплоть до внесения с принятыми поправками на подпись

председательствующему на заседании;

- регистрацию и оглашение личных просьб и обращений граждан в адрес сессии Совета, организацию и контроль за их рассмотрением и реализацией в постоянных депутатских комиссиях и Администрации Оконешниковского муниципального района;

- внесение предложений по распространению на заседании печатной продукции, различных материалов, документов и их тиражирование;

- оглашение объявлений, справок, сообщений.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКРЕТАРИАТА

Руководитель и члены Секретариата присутствуют в зале, где проходит заседание, при необходимости участвуют в заседаниях постоянных и редакционных депутатских комиссий. По мере необходимости Секретариат проводит свои заседания, на которых рассматривает возникающие вопросы.

К работе Секретариата привлекаются представители юридической службы.

Руководитель:

- организует работу Секретариата, созывает его заседания, дает поручения членам Секретариата;

- представляет Секретариат в отношениях с органами Совета, средствами массовой информации;

- выступает с объявлениями, сообщениями, справками, разъяснениями на заседании Совета.

Приложение N 2
к Регламенту Совета депутатов
Оконешниковского
муниципального района

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВМЕСТНЫХ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И СОВЕТА ГОРОДСКОГО ИЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Для рассмотрения вопросов, имеющих большое значение в социально-экономическом развитии Оконешниковского муниципального района и поселения, расположенного на территории муниципального района, по взаимной договоренности могут проводиться совместные заседания Совета муниципального района и Совета поселения, расположенного на территории муниципального района.

1. Решение о проведении совместного заседания Совета депутатов Оконешниковского муниципального района и Совета поселения, расположенного на территории Оконешниковского муниципального района, принимается Советами муниципального района и поселения по взаимной договоренности не позднее чем за три недели до ее проведения.

По взаимному согласованию каждым Советом утверждаются повестка дня, план подготовки и организационно-технического обеспечения заседания.

Для подготовки совместного заседания может образовываться по согласованию Советов совместная комиссия из числа депутатов Совета муниципального района и Совета поселения, расположенного на территории муниципального района, представителей общественности, специалистов.

О времени созыва и месте проведения совместного заседания Советов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, Советы сообщают депутатам и доводят до сведения населения не позднее чем за десять дней до заседания.

По вопросам, вносимым на рассмотрение, Советы не позднее чем за десять дней представляют депутатам проекты решений, тексты докладов и другие материалы.

Могут распространяться как совместно подготовленные материалы, так и от имени каждого Совета или его органов.

По решению Советов в соответствии с Регламентами работы Советов депутатам могут предоставляться другие материалы: обращения депутатских групп, отдельных депутатов, заключения специалистов, предложения общественных организаций и другие.

2. Регистрацию прибывших на заседание депутатов организует Секретариат соответствующего Совета.

Заседание правомочно при наличии не менее двух третей от установленного числа депутатов каждого Совета.

Число приглашенных для участия в работе заседания от каждого Совета определяется по квоте, определенной Советами по взаимной договоренности или в равном количестве.

Заседания совместной сессии являются открытыми и проводятся гласно.

На заседаниях могут присутствовать депутаты иных Советов поселений, расположенных на территории Оконешниковского муниципального района, члены Администрации Оконешниковского муниципального района, члены администрации поселения, представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио и другие лица. Секретариат прекращает запись желающих в связи с исчерпанием гостевых мест.

Порядок размещения депутатов в зале определяется Секретариатами Советов по взаимному согласованию.

Для лиц, присутствующих на совместном заседании, отводятся специальные места в зале заседаний.

Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Советов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

В случае нарушения установленного порядка нарушители по распоряжению председательствующего удаляются из зала без права пребывания на последующих заседаниях.

3. По решению Советов может быть проведено закрытое совместное заседание.

4. Утренние заседания сессии проводятся с 10 до 14 часов с перерывом на 30 минут, вечерние - с 15 до 18 часов. По решению депутатов может быть установлено иное время заседаний.

Предложения по повестке дня и порядку работы совместного заседания утверждаются каждым Советом раздельно.

Единая повестка дня и порядок работы формируется и принимается на первом совместном заседании простым большинством голосов всех присутствующих депутатов в каждом Совете.

Время для докладов на заседаниях сессии устанавливается Советами, но не более 30 минут, для содоклада - до 15 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

При проведении совместных заседаний группы депутатов каждого Совета, постоянные

комиссии обладают всеми правами, предусмотренными для них Регламентом соответствующего Совета или Положением "О депутатских группах".

5. Заседания Совета Оконешниковского муниципального района и Совета поселения, расположенного на территории Оконешниковского муниципального района, осуществляют свою работу на совместных пленарных заседаниях, а при необходимости - на секционных заседаниях, проводимых в период между пленарными заседаниями Советов.

6. Первое совместное заседание открывает Председатель Совета депутатов Оконешниковского муниципального района. Работой сессии руководят (председательствуют) поочередно Председатели Совета депутатов муниципального района и Совета поселения, а в случае их отсутствия - заместители Председателей Советов.

Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседания, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений и других актов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Секретариат, обеспечивает порядок в зале заседаний.

Председательствующий организует проведение консультаций с группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы. По решению, принятому большинством голосов, хотя бы в одном Совете председательствующий может продлить время для выступлений.

7. Для организации совместного заседания Советов рабочие органы (Секретариат, согласительная и редакционная комиссии) формируются из равного количества депутатов каждого Совета. Решения о включении депутатов в их состав принимаются каждым Советом отдельно.

Счетные комиссии избираются каждым Советом депутатов. Их работа организуется в соответствии с Регламентом соответствующего Совета.

8. Сопредседатели Секретариата, избираемые от каждого Совета, несут персональную ответственность за обеспечение стенографирования и сохранность всех принимаемых документов и поступивших в адрес сессии обращений, передают их после окончания сессии в соответствующий Совет, организуют работу членов Секретариата, обеспечивают связь со средствами массовой информации.

9. Секретариат формирует список выступающих, регистрирует поступившие вопросы и запросы депутатов, организует их рассмотрение, вносит предложения по включению в повестку дня, информирует депутатов о поступивших в Секретариат письмах и обращениях граждан, депутатских инициативах, вносит предложения о порядке их рассмотрения.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях подлежат обязательному оглашению.

10. Депутат выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим. Изменение очередности выступающих может быть принято с согласия депутата или по решению Советов.

11. На одном заседании по одному и тому же вопросу депутат может выступить не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания сессии, для справок, дачи разъяснений, для чрезвычайного сообщения предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы к докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

Председатели Советов, Главы муниципальных образований имеют право взять слово для выступления в любое время.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, а также отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное Регламентом для выступления время.

13. Прекращение прений производится по решению Советов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов каждого Совета.

Если после прекращения прений депутаты - члены зарегистрированной депутатской группы численностью не менее трех человек настаивают на предоставлении слова, председательствующий обязан предоставить слово не менее чем одному депутату от этой группы.

Депутаты, не получившие возможность выступить в связи с прекращением прений, передают в Секретариат тексты своих выступлений, которые включаются в стенограмму заседания.

14. Право внесения проектов решений по обсуждаемым на совместной сессии вопросам принадлежит депутатам Советов, постоянным комиссиям Советов, Главам муниципального района и поселения.

Порядок внесения проектов решений определяется Регламентом соответствующего Совета.

Проекты решений совместного заседания представляются для рассмотрения соответствующими постоянными комиссиями Советов.

По решению Советов проекты решений могут быть вынесены на обсуждение избирателей.

Поступающие поправки и предложения по проектам решений обобщаются соответствующими комиссиями и вносятся на рассмотрение Советов с подготовленными по ним заключениями.

Поправки к проектам решений принимаются в соответствии с п. 17 настоящего Регламента.

15. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием по каждому пункту простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета каждым Советом отдельно.

Каждая поправка к пункту решения обсуждается, голосование Советами проводится отдельно. Если поправок несколько, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

16. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение (большинство от установленного числа депутатов, от общего числа присутствующих депутатов, простым или квалифицированным большинством голосов).

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос в соответствующем Совете и подает его "за" предложение, "против" предложения либо воздерживается от голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: предложение принято или отклонено.

17. При голосовании отдельных пунктов решения может проводиться поименное голосование. Решение о поименном голосовании каждый Совет принимает самостоятельно в соответствии с принятым Регламентом.

18. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, в каждом Совете.

19. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

20. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования по решению Советов проводится повторное голосование.

21. Текст принятого на совместном заседании решения подписывается Председателем Совета депутатов Оконешниковского муниципального района и Председателем Совета поселения.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. В соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации Совет муниципального района избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также содействия проведению в жизнь федеральных законов, решений Совета, контроля за деятельностью Администрации Оконешиковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений. Постоянные комиссии являются основными структурными подразделениями и рабочими органами Совета, подконтрольны и подотчетны только ему.

На первой сессии Совета нового созыва решается вопрос о количестве постоянных комиссий, направлениях их деятельности и примерном численном составе. Перечень постоянных комиссий и их примерный численный состав утверждаются решением Совета.

Постоянные комиссии действуют на основе федеральных законов, Регламента Совета, настоящего Положения.

Статья 2. Компетенция, порядок образования и деятельности, а также обновления состава постоянных комиссий Совета определяются Советом.

Статья 3. Постоянные комиссии избираются Советом на срок полномочий Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Совет может образовывать постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Статья 4. Формирование постоянных комиссий производится на основании заявлений депутатов, подаваемых в организационный комитет первой сессии.

Кандидатуры для избрания в состав каждой постоянной комиссии в пределах утвержденного примерного численного состава соответствующей комиссии представляет организационный комитет первой сессии.

Голосование по составу постоянной комиссии возможно как в целом, так и отдельно по каждой кандидатуре. Депутаты в состав постоянной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае если в состав постоянной комиссии избрано большее число депутатов, чем предусмотрено соответствующим решением Совета, в состав комиссии включаются депутаты, набравшие наибольшее число голосов, но в пределах установленного примерного численного состава комиссии.

Об утверждении состава постоянной комиссии Совет принимает решение.

Депутат может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях, причем только в одной из них работа для депутата является основной.

Статья 5. Постоянные комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Статья 6. В состав постоянной комиссии Совета не могут входить Председатель Совета, его заместитель, Глава Оконешиковского муниципального района.

Статья 7. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Советом от исполнения обязанностей в комиссии по личному заявлению, а также по инициативе Совета или соответствующей постоянной комиссии.

Голосование по данному вопросу производится в порядке, предусмотренном Регламентом

Совета.

О досрочном освобождении председателя или членов постоянной комиссии Совет принимает решение.

Статья 8. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии. Утверждение кандидатуры председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета. В том случае, если кандидатура председателя постоянной комиссии не утверждена, то постоянная комиссия избирает из своего числа другую кандидатуру председателя. Решение об утверждении председателя постоянной комиссии принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 9. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются из ее членов на заседании комиссии по представлению председателя.

Статья 10. Комиссия вправе ставить перед сессией вопрос о переизбрании председателя комиссии.

Статья 11. При необходимости Совет может образовывать контрольные, ревизионные и иные временные комиссии.

Задачи временной комиссии определяются Советом при ее создании. О создании временной комиссии, ее задачах, составе и сроке ее полномочий Совет принимает решение.

Статья 12. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря временной комиссии и избрание ее членов, а также досрочное освобождение от исполнения обязанностей проводятся в порядке, определенном настоящим Положением для постоянных комиссий Совета.

Статья 13. К работе временной комиссии Совета с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты и эксперты по вопросам, относящимся к ведению комиссии, представители общественных организаций и политических партий, не являющиеся депутатами Совета. Депутаты Совета, не вошедшие в состав временной комиссии, могут работать в ее составе с совещательным голосом.

Статья 14. По истечении срока полномочий временная комиссия распускается. При необходимости продолжения деятельности временной комиссии Совет может продлить срок ее полномочий.

Статья 15. Временные комиссии в своей деятельности руководствуются нормами настоящего Положения и решениями Совета.

Статья 16. Координация деятельности комиссий Совета и оказание им помощи в работе осуществляется Председателем Совета.

Статья 17. Председатель Совета, координируя деятельность комиссий:

принимает меры по организации согласованной и совместной работы комиссий;

обеспечивает информирование депутатов, органов местного самоуправления о заседаниях комиссий;

содействует своевременному обеспечению комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;

содействует научному обеспечению деятельности комиссий, оказывает правовую, организационную, материально-техническую и иную необходимую помощь в работе.

ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 18. Постоянные комиссии по поручению Совета, Председателя Совета или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Совета по вопросам, относящимся к ведению комиссии, готовят вопросы, связанные с совершенствованием законодательства, рассматривают переданные им проекты других комиссий и готовят по ним соответствующие заключения.

Статья 19. Постоянные комиссии рассматривают вопросы хозяйственного и социально-культурного строительства, относящиеся к их ведению, разрабатывают предложения по этим вопросам.

Статья 20. Постоянные комиссии заслушивают доклады и сообщения соответствующих органов Администрации Оконешниковского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к ведению комиссий.

Статья 21. Постоянные комиссии могут вносить на рассмотрение Совета доклады и сообщения по вопросам, относящимся к их ведению.

Статья 22. Постоянные комиссии обсуждают кандидатуры должностных лиц, представляемых Совету для избрания или утверждения на должности, и выносят по ним свои заключения.

Постоянные комиссии обсуждают представления об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных или утвержденных Советом.

Статья 23. По предложению постоянной комиссии Совет может в любое время заслушать отчет Администрации Оконешниковского муниципального района о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. Отчет Администрации муниципального района до рассмотрения его на заседании Совета передается на заключение в постоянные комиссии.

Статья 24. Постоянные комиссии могут вносить в Совет предложения о несоответствии занимаемой должности руководителей органов Администрации муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Статья 25. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно. Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях для координации их работы, обобщения предложений и замечаний, определяется головная по данному вопросу комиссия.

Статья 26. Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный к ее рассмотрению, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение сессии Совета, Председателю Совета.

Статья 27. Постоянная комиссия по просьбе других комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

Статья 28. В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу ими принимаются меры по преодолению разногласий. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свои предложения до сведения Председателя Совета.

Статья 29. По решению Совета, по поручению Председателя Совета или по собственной инициативе постоянные комиссии могут оказывать содействие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан.

Статья 30. Постоянные комиссии:

в рамках компетенции осуществляют контроль за деятельностью Администрации Оконешниковского муниципального района, ее структурных подразделений. Вмешательство постоянных комиссий в оперативную деятельность Администрации муниципального района не допускается;

контролируют выполнение решений Совета муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета.

Статья 31. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

предложить на рассмотрение Совета кандидатуру на должность, избираемую или утверждаемую Советом;

требовать от руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и должностных лиц предоставления информации;

заслушивать отчеты должностных лиц;

вносить на рассмотрение Совета предложения об изменении структуры Совета;

входить в Совет с предложением о предъявлении в суд и арбитражный суд требования о признании недействительными правовых актов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории Оконешниковского муниципального района, а также полномочия Совета;

вносить предложения о созыве внеочередной сессии Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

По решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Статья 32. Задачи временной комиссии определяются Советом при ее создании. О создании временной комиссии, ее задачах, составе и сроке ее полномочий Совет принимает решение.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 33. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 34. Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

Статья 35. Решения Совета принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях, к ведению которых относится этот вопрос. Проекты решений Совета представляются к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости их разработки, развернутой характеристикой целей, задач и основных положений будущих решений, а также ожидаемых социально-экономических последствий их применения. При этом указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке решения. При представлении проекта решения Совета, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

Альтернативные проекты решений рассматриваются комиссиями одновременно с основным проектом.

Статья 36. Постоянные комиссии вправе вносить в Совет предложения о передаче проектов решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан и т.д.

Статья 37. Постоянные комиссии имеют право вносить предложения по повестке дня сессии Совета, выделять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

При доработке решений, заявлений и обращений Совета постоянная комиссия вправе направить своих представителей в редакционную комиссию.

Статья 46. Члены постоянных комиссий по поручению комиссии и по своей инициативе изучают на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают поступившие предложения от населения муниципального района, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Статья 47. Члены постоянных комиссий, а также депутаты, не являющиеся членами комиссии, по представлению постоянной комиссии на время работы в комиссии освобождаются от

выполнения служебных или производственных обязанностей с возмещением им расходов в соответствии с действующим законодательством.

Постоянные комиссии вправе рекомендовать Совету членов комиссии для работы в Совете на постоянной основе.

Статья 48. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета информации любого органа или должностного лица Администрации Оконешниковского муниципального района о выполнении ими решений Совета, своих решений.

Статья 49. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Статья 50. Постоянные комиссии имеют право в рамках общего положения и для выполнения своих специфических задач разрабатывать собственные положения. Эти положения рассматриваются на комиссиях и утверждаются Советом.

Статья 51. По результатам работы временная комиссия представляет Совету отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации. По отчету временной комиссии Совет принимает решение.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 52. Постоянные комиссии Совета работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 53. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время сессий Совета, так и в период между ними.

Статья 54. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 55. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Статья 56. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Статья 57. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины установленного состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом комиссии.

Статья 58. Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов установленного состава членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов установленного состава членов каждой комиссии.

Статья 59. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, представителей органов территориального общественного самоуправления, специалистов и ученых.

Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

Статья 60. Заседания постоянных комиссий Совета, кроме Мандатной, являются открытыми. Заседание комиссии может быть закрытым по решению комиссии.

Статья 61. Председатель постоянной комиссии:

организует работу комиссии;

представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, Совету в целом;

представляет комиссии кандидатов на пост заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии;

ведет заседания постоянной комиссии;

может давать поручения членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными организациями, предприятиями и учреждениями.

Статья 62. Заместитель председателя постоянной комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 63. Секретарь постоянной комиссии:

организует ведение протокола заседания комиссии;

ведет текущее делопроизводство комиссии;

организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

обеспечивает членов комиссии необходимой информацией;

сообщает членам комиссии о дате, времени и повестке дня заседания постоянной комиссии.

Статья 64. Член постоянной или временной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представлять Совету особое мнение.

Особое мнение представляется в письменном виде.

Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

Статья 65. Решение и заключение постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах комиссии.

Статья 66. Постоянные комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий публикуются в средствах массовой информации.

Статья 67. Обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Совета.

Статья 68. В соответствии с Регламентом Совета данное Положение может изменяться и дополняться по решению Совета.
