

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

16 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

хозяйства и продовольствия Администрации Оконешиховского
муниципального района Омской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление сельского хозяйства и продовольствия
администрации Оконешиховского муниципального района
Омской области

главный распорядитель бюджетных средств

Кравцов Евгений Леонидович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-507-70550-2-0011

**Возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство
молока**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-507-70550-2-0011

2. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока

6. Полное описание отбора

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 646940, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОКОНЕШНИКОВО, УЛ. ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д.71

Адрес электронной почты: 03oko@minselkhoz.omskportal.ru

Контактный телефон: Шумилина Юлия Александровна 8 381 66 22-251; 8 381 6621-1 25

8. Регулирующий документ

[Постановление Главы Оконешниковского муниципального района Омской области от 09.04.2025 № 69-п](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

9. Срок приема заявок

20.05.2025 00:00 - 30.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.05.2025 - 24.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 24.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10
Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество молока, сданного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на промышленную переработку	Литр; кубический дециметр	112	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отбор получателей субсидии проводится на основании запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Заявка должна содержать в том числе и информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным данным Порядком, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.06.2025 23:59

Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

2) протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3) протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Управлением и физическим лицом. В случае уменьшения Управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях

подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- несоблюдение заявителем условий предусмотренных настоящим порядком
- Распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлением сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидии вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей с даты начала и окончания срока такого предоставления;

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора вместе с заявкой направляет электронные копии следующих документов:

- копию паспорта;
- копию договора закупа молока, заключенного с Заготовителем;
- копию банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием карты "Мир";
- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения;
- реестры документов, подтверждающих факт реализации (сдачи) молока Заготовителю за период, заявленный для предоставления субсидии.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, должны быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с абз. 2 пункта 16 раздела II настоящего Порядка).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для

подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

Дополнительная информация

нет добавленных данных