



ГЛАВА ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » апреля 2025 года

№ 69-п

р.п. Оконешиково

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Оконешиковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Оконешиковский муниципальный район Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Оконешиковского муниципального района Омской области, согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления Главы Оконешиковского муниципального района Омской области:

- от 01.06.2021 № 165-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока Оконешиковского муниципального района Омской области»;

- от 19.01.2022 № 25-п «О внесении изменений в постановление Главы Оконешниковского муниципального района Омской области от 01.06.2021 № 165-п»;

- от 29.07.2022 № 210-п «О внесении изменений в постановление Главы Оконешниковского муниципального района Омской области от 01.06.2021 № 165-п»;

- от 28.03.2023 № 90-п «О внесении изменений в постановление Главы Оконешниковского муниципального района Омской области от 01.06.2021 № 165-п»;

- от 01.04.2024 № 68-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Оконешниковского муниципального района Омской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Оконешниковского муниципального района Омской области, начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области Е.Л. Кравцова.

Глава Оконешниковского
муниципального района
Омской области



С.А. Степанов

Приложение
к Постановлению Главы
Оконешниковского муниципального
района Омской области
от «9» апреля 2025 года № 69-к

ПОРЯДОК

предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Оконешниковского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет) субсидий на возмещение части затрат по производству молока (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на производство молока.

Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на производство молока предоставляется в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной Постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной подпрограммой «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Оконешниковского муниципального района Омской области (2014-2027 годы)», утвержденной постановлением Главы Оконешниковского муниципального района Омской области № 463-п от 31 октября 2013 года.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью

Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

4. Получателями субсидии являются физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

5. Субсидии предоставляются путем возмещения части затрат, связанных с производством молока, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 10 декабря текущего года.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Оконешиховского муниципального района Омской области о бюджете Оконешиховского муниципального района (решения Совета Оконешиховского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Оконешиховского муниципального района Омской области о бюджете Оконешиховского муниципального района).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ);

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в

рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом 2 пункта 8

настоящего Порядка настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Приказа Управления о проведении отбора размещается:

- на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации Оконешиковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В объявлении о проведении отбора должно быть указано:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования);

10) правила возврата заявок на доработку;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в

объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

16. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, и подписывает ее:

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

- датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- заявка должна содержать в том числе и информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным данным Порядком, значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Участник отбора вместе с заявкой направляет следующие документы:

- копию паспорта;

- копию договора закупа молока, заключенного с Заготовителем;

- копию банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием карты "Мир";

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения;

- реестры документов, подтверждающих факт реализации (сдачи) молока Заготовителю за период, заявленный для предоставления субсидии.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, должны быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с абз. 2 пункта 16 раздела II настоящего Порядка).

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

2) основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок);

3) размещение протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Информация о результатах отбора включает:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

4) в целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Управлению открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

5) протокол вскрытия заявок на едином портале формируется

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен включать следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

6) протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется - исходя из очередности поступления заявок;

8) протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

закключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

9) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений;

10) в случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации;

11) Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств;

12) Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления, размещается в системе "Электронный бюджет", официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах отмены отбора.

13) Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

14) Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

III. Условия и порядок предоставления субсидий

Для расчета размера субсидий получателям субсидии применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 N 581-п "Об утверждении Государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области".

Субсидии предоставляются в размере 3 рубля 60 копеек за 1 литр молока в физическом весе, реализованного получателем субсидии.

Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$\text{Слпх} = V \times C,$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

19. Условия предоставления субсидии:

1) участник отбора должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Оконешиховского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Оконешиховского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

4) основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий;

- не заключение Соглашения;

5) субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Управлением и физическим лицом. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

5.1) соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из

федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии либо не подписания организацией в течение 5 календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым;

6) Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашением предусматривается:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- 3) согласие на распространение информации о полученных субсидиях;
- 4) значение результатов предоставления субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием карты "Мир"), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

21.1 субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением на соответствующие цели в текущем финансовом году.

21.2. получатели субсидии используют субсидию по направлениям расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации Управление производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям субсидии, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

22. Результатом предоставления субсидии является количество молока, сданного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на промышленную переработку (литры). Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

23. В отношении получателя субсидии:

1) органом муниципального финансового контроля и Управлением осуществляются проверки соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии;

2) органом финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

В случае не достижения получателями субсидий результатов, установленных Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

25. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) в системе "Электронный бюджет".

26. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка) проводится не реже одного раза в год.

27. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

хозяйство, на производство молока

Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации
Оконешниковского муниципального района Омской области

(фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(место жительства)

ИНН _____

СНИЛС _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии) в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано (сдано)	Количество сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	НДФЛ к удержанию, руб.	Размер субсидии к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X			

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области от _____ 20__ года N ____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Получатель субсидии _____
М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): " __ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____