

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1045500004395 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.10.2024 за ГРН 2245500320261



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением внеочередной конференции  
Омской областной общественной  
организации ветеранов (пенсионеров)

протокол № 1 от «13» июня 2024 года

## УСТАВ

# Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров)

город Омск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Омская региональная общественная организация ветеранов (пенсионеров) (далее по тексту – Организация) является добровольным общественным объединением ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда, пенсионеров, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Омская региональная общественная организация ветеранов (пенсионеров).

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОРООВП.

1.4. Территориальная сфера деятельности Организации: региональная. Организация осуществляет свою деятельность на территории Омской области.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Омск.

1.6. Деятельность Организации осуществляется на основе добровольности, равноправия, самоуправления, законности в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О ветеранах» и настоящим Уставом.

1.7. Организация работает в тесном взаимодействии с представительными и исполнительными органами власти. Поддерживает связи с общественными, благотворительными организациями и фондами, с ветеранскими организациями других регионов Российской Федерации и СНГ, зарубежными странами по совпадающим положениям.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютный) в банковских учреждениях, круглую печать и штампы со своим наименованием, бланки удостоверений и другие необходимые реквизиты, может заключать договоры, соглашения, сделки, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля деятельности Организации.

1.10. Организация вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны, учреждать средства массовой информации. Описание эмблемы Организации: эмблема ОРООВП представляет собой щит с изображением меча и молота в обрамлении венка из двух ветвей лавра. В нижней части венка изображен трехцветный флаг, на котором сделана надпись «ТРУД, ДОБЛЕСТЬ СЛАВА». Между верхними концами венка изображена пятиконечная звезда. Ниже звезды над щитом – сокращенное наименование Организации - ОРООВП.

1.11. Организация имеет право участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленных законом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Организации**

2.1. Целью Организации является защита социально-экономических, трудовых, личных прав, чести и достоинства ветеранов и членов их семей, улучшение их материального благосостояния, жилищных условий, медицинского, социального и других видов обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, осуществляемых Организацией.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Защищать гражданские, социально-экономические, трудовые и личные права и свободы членов Организации, добиваться улучшения их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского и других видов обслуживания.

2.3.2. В порядке, определенном законодательством, осуществлять общественный контроль исполнения Федерального закона «О ветеранах», законодательства о социальной защите, пенсионном обеспечении и льготах, установленных ветеранам, пенсионерам.

2.3.3. Способствовать привлечению ветеранов, пенсионеров к посильному труду, организовывать хозяйственную деятельность ветеранских организаций, содействовать созданию предприятий различных форм собственности.

2.3.4. Содействовать утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур народов Российской Федерации, активно участвовать в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству.

2.3.5. Содействовать утверждению в общественном сознании убеждения, что забота о ветеранах, лицах старшего поколения является нравственным долгом общества и государства.

2.3.6. Способствовать достижению гражданского согласия и мира между народами, выступать против любых проявлений национализма и экстремизма.

2.3.7. Участвовать в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, оказывать помощь в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

2.3.8. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия с ветеранами, посвященные дням воинской славы, памятным и знаменательным датам в истории страны и Вооруженных Сил.

2.3.9. Содействовать в проведении мероприятий, направленных на утверждение исторической правды о Великой Отечественной войне, сохранении лучших боевых, трудовых, патриотических и нравственных традиций поколений, обеспечении проезда членов семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны к местам их захоронений и обратно.

2.3.10. Осуществлять благотворительную деятельность и привлекать добровольные пожертвования для деятельности Организации.

2.3.11. Осуществлять взаимодействие и сотрудничество с государственными, муниципальными и иными структурами любых форм собственности в целях реализации задач Организации.

2.3.12. Принимать активное участие во взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти в реализации Федерального закона «О ветеранах».

2.3.13. Проводить мониторинг (анкетирование) по направлениям деятельности Организации.

### **3. Членство в Организации, права и обязанности членов Организации**

3.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, (ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, государственной службы, труда, пенсионеры) и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено федеральным законодательством, а также иностранные

граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, разделяющие цели и задачи Организации, выполняющие требования настоящего Устава.

3.2. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

3.3. Прием в члены Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления, юридического лица – общественного объединения – на основании решения правомочного органа.

3.4. Решение о приеме в члены Организации принимается Президиумом Совета Организации.

3.5. Член Организации по своему усмотрению в любое время может выйти из Организации, уведомив об этом Президиум Совета Организации.

3.6. В случае нарушения Устава, члены Организации могут быть исключены из неё, о чем принимается решение Президиума Совета Организации.

3.7. Права членов Организации:

3.8. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы;

- пользоваться поддержкой Организации в защите его законных прав и интересов;

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, вносить предложения об улучшении ее работы;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- участвовать в проведении мероприятий, проводимых Организацией.

Члены Организации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.9. Члены Организации несут следующие обязанности:

- с достоинством и честью нести звание члена Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- всемерно укреплять единство рядов ветеранского движения;

- добросовестно выполнять требования Устава, решения Конференции, Совета;

- активно участвовать в работе по патриотическому воспитанию молодежи, пропаганде боевых и трудовых традиций.

Члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

## 4. Органы управления Организации

### 4.1. Конференция Организации.

4.1.1. Высшим руководящим органом Организации является конференция, созываемая Советом один раз в 5 лет и правомочная принимать решения по любым вопросам уставной деятельности Организации. Внеочередная конференция может быть созвана по инициативе совета или по требованию не менее одной трети членов Организации.

4.1.2. Норма представительства на конференцию определяется советом Организации. Повестку дня конференции определяет совет Организации.

4.1.3. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов.

4.1.4. Решение конференции принимается простым большинством голосов присутствующих на конференции делегатов.

Решение конференции по вопросам исключительной компетенции конференции Организации принимаются в соответствии с действующим законодательством квалифицированным большинством - 2/3 голосов присутствующих на ней делегатов при наличии кворума.

4.1.5. К исключительной компетенции конференции относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законом к исключительной компетенции высшего органа некоммерческой корпоративной организации.

### 4.2. Совет Организации.

4.2.1. В период между конференциями деятельностью Организации руководит Совет Организации – постоянно действующий руководящий орган.

Совет Организации избирается конференцией сроком на пять лет из членов Организации, а также не менее чем по одному представителю (руководителю) от каждого юридического лица (общественного объединения), входящего в состав Организации и является постоянно действующим руководящим органом на срок своих полномочий. Общее количество членов совета Организации устанавливается конференцией.

4.2.2. Совет:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом;
- избирает первого заместителя, заместителей председателя;
- созывает конференции, в том числе и внеочередные, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференции;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- вырабатывает позицию Организации по проектам законов и постановлений органов власти по вопросам правовой и социальной защиты ветеранов;

- участвует вместе с другими заинтересованными организациями в изучении проблем ветеранского движения, вносит по ним соответствующие предложения;

- несет ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежеквартальных, годовых отчетов и другой финансовой отчетности, а также сведений в деятельности Организации в соответствующие органы;

- принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции конференции.

4.2.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Организации до избрания нового председателя конференцией Организации совет вправе назначить исполняющего обязанности председателя.

4.2.4. Заседания Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов совета. Постановления Совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарем.

4.3. Президиум Совета.

4.3.1. Президиум Совета избирается конференцией сроком на пять лет.

4.3.2. Организует выполнение решений конференций Организации;

4.3.3. Утверждает планы работы Организации;

4.3.4. Рассматривает на своих заседаниях вопросы деятельности ветеранских организаций, входящих в состав Организации, образует комиссии (отделы) по отдельным направлениям деятельности и другие формирования совета;

4.3.5. Утверждает штатное расписание аппарата Организации, смету расходов и отчеты о финансовой деятельности Организации;

4.3.6. Принимает решения о награждении членов Организации, в том числе представляет членов организации к награждению государственными наградами Российской Федерации;

4.3.7. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Постановления считаются правомочными, если они приняты простым большинством голосов членов Президиума Совета при участии более половины членов Президиума Совета.

4.3.8. Для оперативного руководства и решения текущих вопросов по инициативе председателя Совета Организации из числа членов Президиума создается бюро, состав которого определяется президиумом совета Организации.

4.4. Бюро Президиума Совета.

4.4.1. Является рабочим органом, организует выполнение решений конференции, пленума Совета Организации и его Президиума;

4.4.2. Решает текущие вопросы деятельности Организации;

4.4.3. Проводит свои заседания по мере необходимости;

4.4.4. Для осуществления текущей административно-хозяйственной и организационно-технической работы Организации бюро формирует рабочий

аппарат, которым руководит председатель Совета Организации, а в его отсутствии – первый заместитель или один из заместителей.

С работниками аппарата могут заключаться трудовые соглашения, контракты на выполнение услуг.

4.5. Единоличным исполнительным органом организации является Председатель, избираемый конференцией сроком на 5 (пять) лет.

4.6. Председатель:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в государственных, общественных и иных организациях, предприятиях, фирмах и фондах Омской области, Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в период между пленумами и заседаниями Президиума, организует оперативную работу бюро, контроль выполнения решений конференции, пленума Совета, Президиума Совета;
- решает вопросы приема на работу и увольнения штатных работников аппарата, поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- издает приказы и распоряжения для штатных сотрудников в объеме прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и функциональными обязанностями;
- распоряжается имуществом, средствами Организации в объеме полномочий, определенных советом Организации;
- открывает расчетные и иные счета Организации в учреждениях банков, подписывает финансовые документы;
- является распорядителем кредитов в соответствии с утвержденной сметой;
- определяет функциональные обязанности заместителей председателя и работников аппарата Организации, с которыми заключены трудовые соглашения;
- совершает от имени Организации иные действия, предусмотренные настоящим Уставом.
- в отсутствие председателя совета Организации его обязанности исполняет первый заместитель или один из заместителей председателя по доверенности.

Председатель Организации является одновременно председателем Совета и Президиума и входит, наряду с первым заместителем, заместителями, в состав Президиума по должности.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия, ее обязанности и полномочия.

4.7.1. Избирает председателя и заместителя на своем первом заседании.

4.7.2. Контрольно-ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за соблюдением законности расходования средств Организации и её членов, которым Организация выделяет средства, финансовой и хозяйственной деятельности.

4.7.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет, осуществляет свою деятельность на основе Устава Организации, Положения о контрольно-ревизионной комиссии и подотчетна конференции, может осуществлять ротацию членов ревизионной комиссии. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны члены общественных организаций, занимающих в них руководящие должности.

4.7.4. Члены ревизионной комиссии принимают участие в работе пленумов Совета, Президиума Совета с правом совещательного голоса.

4.7.5. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Деятельностью комиссии руководит председатель ревизионной комиссии, избираемый из числа её членов.

4.7.6. Ревизию деятельности Организации контрольно-ревизионная комиссия проводит не реже одного раза в год, результаты ревизии вносит на рассмотрение президиума совета и конференции.

## **5. Местные (районные) отделения Организации**

5.1. Организация является региональным общественным объединением и может иметь в пределах территории Омской области свои структурные подразделения – местные (районные) отделения, созданные на территориях муниципальных районов Омской области и осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Основу Организации составляют ветеранские организации, созданные по месту жительства без прав юридического лица, действующие на основании Положения о местных ветеранских организациях, утвержденного Президиумом Совета Организации.

5.3. Местные (районные) отделения Организации, созданные в муниципальных образованиях Омской области, могут иметь права юридического лица.

5.4. В своей деятельности они руководствуются Уставом Организации.

5.5. Деятельность местного (районного) отделения может быть прекращена на основании решения Совета в случае ликвидации Организации, а также по решению суда в установленных законом случаях.

5.6. Высшим руководящим органом местного (районного) отделения является конференция, созываемая не реже 1 раза в 5 лет. Конференция правомочна при присутствии более половины делегатов, избранных в организациях, состоящих на учете в местном отделении.

5.7. Внеочередная конференция созывается:

- по решению Совета местного отделения;
- по требованию ревизора или ревизионной комиссии;
- по требованию руководящих органов Организации;
- по требованию более половины членов Организации, состоящих на учете местного отделения.

Решения конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции. Решения по вопросам исключительной компетенции конференции местного отделения принимаются квалифицированным большинством, но не менее (2/3) членов, состоящих на учете в местном отделении, присутствующих на конференции.

5.8. К исключительной компетенции конференции местного отделения относится:

- избрание делегатов на конференцию Организации;
- избрание сроком на пять лет председателя местного отделения, членов Совета местного отделения, ревизора местного отделения;
- утверждение отчетов председателя местного отделения, ревизора местного отделения;
- решение вопросов о досрочном прекращении полномочий председателя местного отделения, членов Совета местного отделения, ревизора местного отделения, в том числе в случаях грубого нарушения требований Устава Организации, нанесения материального и морального ущерба Организации или местному отделению, систематического неисполнения решений конференции Организации, сложения ими с себя полномочий;
- прием и исключение членов Организации;

-на основании решения совета Организации принятие решения о ликвидации и реорганизации местного отделения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) местного отделения и об утверждении ликвидационного баланса;

- решение иных вопросов, необходимых для деятельности местного отделения.

5.9. В периоды между конференциями местного отделения деятельностью местного отделения руководит постоянно действующий руководящий орган местного отделения – Совет местного отделения, в компетенцию которого входят следующие полномочия:

-исполнение решений конференции местного отделения;

- созыв конференции местного отделения и подготовка повестки дня;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности местного отделения;

-назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

-решает иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания местного отделения.

5.10. Совет местного отделения подотчетен конференции местного отделения.

5.11. Совет местного отделения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12. Решения Совета местного отделения правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов, и принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании его членов.

5.13. Исполнительным органом Совета местного отделения является Президиум Совета местного отделения.

5.14. Председатель местного отделения избирается конференцией сроком на пять лет. Одновременно он является председателем Совета отделения и в период между заседаниями Совета местного отделения руководит практической деятельностью местного отделения и обладает следующими полномочиями:

- осуществляет материально-техническое, административно-хозяйственное и организационное обеспечение повседневной деятельности местного отделения (организации);

- представляет и защищает права и законные интересы местного отделения, членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в негосударственных, общественных и иных организациях, согласительных комиссиях;

- представляет ежегодно Совету местного отделения отчет о своей деятельности;

- проводит заседания президиума в соответствии с настоящим уставом;

- созывает Совет (правление) местного отделения (организации);

- организует подготовку проектов докладов, сообщений, решений, справочно-информационных, планирующих документов по обеспечению работы руководящих органов местного отделения (организации);

- обеспечивает подготовку материалов и проведение Общих собраний местного отделения, заседаний Совета местного отделения;

- организует учет членов Организации в местном отделении;

- организует обобщение и распространение передового опыта работы членов Организации, разработку методических пособий, рекомендаций, сборников документов по деятельности Организации;

- решает иные вопросы деятельности местной организации, не входящие в компетенцию Общего собрания местного отделения и Совета местного отделения.

5.15. Контрольно-ревизионным органом местного отделения является ревизор, избираемый решением конференции местного отделения сроком на пять

лет и осуществляющий контроль соблюдения Устава, исполнением решений руководящих органов Организации в части, касающейся финансовой и хозяйственной деятельности.

Порядок деятельности ревизора местного отделения определяется Положением о ревизоре местного отделения, согласованным с ревизионной комиссией (ревизором) Организации и утверждаемым конференцией местного отделения.

Ревизором местного отделения не может быть член руководящих органов местного отделения, а также лица, работающие в Организации или местном отделении по найму.

Ревизор местного отделения должен произвести ревизию не реже одного раза в год. Ревизор местного отделения вправе выступить инициатором созыва внеочередного Общего собрания местного отделения при наличии оснований.

Все решения ревизора местного отделения доводятся до сведения членов местного отделения.

## **6. Средства, имущество и управление имуществом Организации**

### **6.1. Собственность Организации.**

6.1.1. Организация, являющаяся юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, указанной в Уставе.

6.1.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

6.1.3. Имущество, переданное Организации ее членами и спонсорами, является собственностью Организации.

6.1.4. Собственность Организации охраняется законом.

### **6.2. Источники формирования имущества Организации.**

6.2.1. Имущество Организации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий; от деятельности, приносящей доход, гражданско-правовых сделок, других, не запрещенных законом поступлений.

### **6.3. Субъекты права собственности Организации.**

Собственником имущества является Организация в целом. Каждый отдельный член общественной организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего общественной организации.

6.4. Структурные подразделения (отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

## **7. Реорганизация и ликвидация Организации**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации осуществляется по решению конференции квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих делегатов при соответствующем кворуме, а также по решению суда в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

7.2. При реорганизации организации ее права и обязанности переходят к её правопреемникам.

7.3. В период ликвидации Организации средства и имущество Организации передаются в ведение назначаемой конференцией ликвидационной комиссии, действующей в установленном законом порядке.

7.4. Имущество и средства ликвидированной Организации после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами идет на цели, предусмотренные Уставом.

7.5. При ликвидации Организации документы по личному составу передаются в Государственный архив.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Внесение изменений и дополнений в Устав принимается по решению конференции 2/3 голосов ее делегатов с последующей регистрацией Устава в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в устав Омской региональной общественной  
организации ветеранов (пенсионеров) принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Омской области  
24 июня 2024 года, учетный номер 5512012206

Сведения о государственной регистрации изменений  
в уставе Омской региональной общественной  
организации ветеранов (пенсионеров) внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
02 июля 2024 года за государственным  
регистрационным номером 2245500213616  
(ОГРН 1115500001946, дата внесения записи  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
21 марта 2011 года)

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью  
двенадцать листов

Начальник



П.В. Данченко  
03.07.2024