

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Местной общественной организации
Оконешниковского района Омской области
по решению социально-хозяйственных
задач села «Вектор успеха»
протокол от 05 февраля 2019 года

У С Т А В

**Местной общественной организации
Оконешниковского района Омской области по
решению социально-хозяйственных задач села
«ВЕКТОР УСПЕХА»**

Омская область
Оконешниковский район
село Куломзино
2019 год

1. Общие положения

1.1. Местная общественная организация Оконешниковского района Омской области по решению социально-хозяйственных задач села «Вектор успеха» (далее – Организация) является добровольным корпоративным объединением граждан и юридических лиц, объединившихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке для представления и защиты общих интересов и достижений целей и задач, определённых настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Организация вправе иметь расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, свою печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.6. Организация является собственником своего имущества. Её члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество. Члены Организации не отвечают по её обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная организация Оконешниковского района Омской области по решению социально-хозяйственных задач села «Вектор успеха».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО «Вектор успеха».

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на территории Оконешниковского района Омской области.

1.10. Место нахождения Организации: Омская область, Оконешниковский р-н, с. Куломзино.

2. Цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Основные цели Организации:

- содействие обеспечению устойчивого развития территории Оконешниковского района Омской области, содействие занятости сельского населения и повышению уровня его жизни;
- создание условий для роста качества жизни на селе и улучшения его социальной структуры;
- поддержка социально-значимых проектов для сельского населения;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие институтов гражданского общества.

2.2. Задачи и виды деятельности Организации:

- разрабатывать предложения по актуальным вопросам развития территорий Оконешниковского района Омской области, направленных на достижение роста материального и духовного благосостояния, продолжительности жизни и безопасности его

жителей;

- содействовать комплексному развитию сельских территорий Оконешниковского района Омской области, росту занятости и качества жизни сельского населения;
- содействовать развитию сельской социальной инфраструктуры;
- содействовать социально-экономическим мерам, направленным на снижение миграции сельской молодежи;
- содействовать решению проблем закрепления на селе молодых специалистов и других квалифицированных работников;
- расширять пространство жизнедеятельности и создавать условия для комфортного общения пожилых людей на селе;
- оказывать поддержку молодым семьям и специалистам на селе;
- содействовать созданию и развитию субъектов агротуризма;
- оказывать социальную поддержку людям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитации с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам на селе;
- содействовать повышению качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создавать условия повышения доступности для таких людей объектов и услуг на селе;
- содействовать социализации людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально-уязвимых групп населения на селе через различные формы социальной активности;
- повышать общественную активность ветеранов путем вовлечения их в социально-значимую деятельность на селе, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;
- содействовать развитию физической культуры и спорта на селе (за исключением профессионального спорта);
- создавать условия в сельской местности для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
- поддерживать и пропагандировать практики здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- содействовать укреплению института семьи и семейных ценностей в сельской местности;
- содействовать социальной адаптации детей-инвалидов на селе;
- поддерживать и развивать межпоколенческие отношения в семье и в обществе на селе;
- поддерживать и пропагандировать добрососедство среди жителей села;
- популяризировать культурное наследие в сельской местности;
- содействовать сохранению народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла на селе;
- содействовать расширению роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ;
- развивать современные формы продвижения культуры и искусства на селе;
- содействовать деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- содействовать деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан на селе;
- содействовать деятельности, направленной на охрану окружающей среды и природных памятников;
- проведение лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий по вопросам деятельности;
- осуществлять издательскую и благотворительную деятельность;
- развивать повседневную экологическую культуру людей, инициативы в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

- содействовать развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности и языков народов Российской Федерации в сельской местности;
- содействовать повышению общественной активности граждан на селе;
- расширять практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций по вопросам деятельности.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для осуществления уставных целей и задач Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- владеть, пользоваться переданным ей имуществом, а также распоряжаться имуществом на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- для достижения уставных целей и задач Организация вправе взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, и положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемый в единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации об объеме, получаемых Организацией от иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней с момента таких изменений;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о её государственной регистрации решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и

квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемые в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о её государственной регистрации на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с ее деятельностью в связи с достижением уставных целей и задач и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Членство в Организации, права и обязанности членов Организации

4.1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие возраста 18-ти лет, и юридические лица – общественные объединения, разделяющие цели и задачи Организации. Члены Организации – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Членами Организации могут быть иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Организации и соблюдающие требования Устава.

4.3. Учредители Организации автоматически становятся членами и приобретают соответствующие права и обязанности с момента государственной регистрации Организации.

4.4. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации;

- требовать созыва внеочередного Общего собрания.

- получать полную информацию о деятельности Организации при обращении в его любые руководящие и контрольно-ревизионный органы;

- добровольно выйти из Организации, подав соответствующее заявление или решение уполномоченного органа юридического лица в Правление Организации;

- рассчитывать на защиту и поддержку Организации;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;

- широко пропагандировать цели и задачи, изложенные в Уставе Организации, привлекать в Организацию новых членов;

- на Общих собраниях, а также заседаниях Правления выдвигать любые инициативы и вносить предложения, направленные на достижение уставных целей и задач Организации;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- иметь иные права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и положения настоящего Устава и выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионного органов Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями настоящего Устава;

- участвовать в реализации уставных целей и задач Организации;

- активно участвовать в работе Общего собрания и иных органов Организации, в которые они избраны;
- регулярно и своевременно уплачивать вступительные, членские и иные имущественные взносы в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах, утвержденным Общим собранием;
- не наносить ущерб Организации в любой форме;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации и интересам ее членов;
- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Прием в члены Организации осуществляется для физических лиц путем подачи заявления, для юридических лиц (общественных объединений) на основании решения уполномоченного органа юридического лица. Решение о приеме в члены Организации принимает Правление простым большинством голосов в течение месяца с даты поступления заявления или решения.

4.7. После принятия Правлением решения о приеме в члены Организации, последний в течение месяца обязан внести в Правление вступительный и членский взносы в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах, разработанным и утвержденным Общим собранием. В случае неуплаты указанных взносов член Организации исключается в порядке и по основаниям, установленным настоящим Уставом.

4.8. Прекращение членства в Организации может происходить как в добровольном порядке (выход из членов), так и по решению Правления (исключение из членов).

4.9. Добровольный выход члена из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления или представления соответствующего решения уполномоченного органа общественного объединения в Правление.

4.10. С момента подачи письменного заявления или представления соответствующего решения уполномоченного органа общественного объединения - член Организации считается выбывшим. На ближайшем Общем собрании Правление доводит до сведения присутствующих на нем лиц список вышедших и принятых членов Организации. Правление представляет на Общее собрание список кандидатов на исключение из членов Организации.

4.11. Членство в Организации прекращается в случаях: добровольного выхода из членства, смерти члена Организации, ликвидации Организации.

4.12. Член Организации может быть исключен из членов решением Общего собрания в порядке, установленном Уставом в случае:

- систематического нарушения требований законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольно-ревизионного органов Организации, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом;
- неуплаты в месячный срок, после принятия решения Правления о приеме в члены Организации, вступительного и членского взноса, в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах;
- потери связи с Организацией более чем на шесть месяцев;
- причинение материального ущерба Организации.

4.13. Предложение об исключении члена из Организации вносит Правление на ближайшем

заседании Общего собрания. За ведение в книге учета членов в Организации, а также оформления иной документации о членстве в Организации ответственен Директор.

4.14. При выходе (исключении) из членов Организации, внесенные ранее вступительные и членские и иные имущественные взносы, а равно имущество и денежные средства, переданные членом Организации в ее собственность, возврату не подлежат. Членство в Организации не является препятствием для участия ее членов в деятельности иных организаций.

5. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления и контроля Организации

5.1. Органы управления и контроля Организации:

- Общее собрание членов;
- Правление;
- Директор;
- Ревизор.

5.2. Общее собрание членов (далее – Общее собрание) Организации является высшим органом управления Организации и созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Дата, место проведения Общего собрания, повестка дня определяется Правлением. Члены Организации о проведении Общего собрания уведомляются Правлением за пять дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление оформляется в простой письменной форме, либо посредством телефонной связи, СМС-сообщения, в котором указывается дата, время и место проведения Общего собрания, повестка дня.

5.4. Внеочередное Общее собрание созывается Правлением по требованию:

- Правления;
- Директора;
- Ревизора;
- по письменному обоснованному требованию не менее 1/4 членов Организации. Письменные обоснованные требования подаются в Правление.

5.5. Правление в этом случае принимает решение о проведении Общего собрания в месячный срок, определяет дату проведения, время, место, повестку дня собрания, и не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания в простой письменной форме, либо посредством телефонной связи, СМС-сообщения, уведомляет всех членов Организации о проведении внеочередного Общего собрания.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

5.7. Общим собранием для ведения протокола простым большинством голосов на каждом собрании избирается секретарь Общего собрания. На Общем собрании председательствует Председатель Правления. Секретарь не является членом органа управления и контроля Организации. Секретарь отвечает исключительно за ведение протокола Общего собрания.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Организации, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, решения по которым принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов присутствующих членов Организации при наличии кворума.

5.10. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

5.11. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Организации. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и

утверждение долгосрочных программ и планов деятельности, а также принципов формирования и использования имущества Организации;

- принятие решений о внесении изменений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции;

- определение количественного состава Правления;

- избрание членов Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;

- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

- избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений об образовании органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Правления, Директора Организации;

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Ревизора;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.12. Правление является постоянно действующим руководящим органом Организации, которое проводит свои заседания в период между общими собраниями.

5.13. Правление осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации. Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.14. Количественный состав Правления определяет Общее собрание.

5.15. В состав Правления входят избранные на Общем собрании Директор и члены Правления. Директор Организации по должности является Председателем Правления, возглавляет и руководит его работой, в том числе председательствует на его заседаниях, готовит повестки заседаний, отвечает за обеспечение явки членов Правления. Для ведения протокола заседания Правления простым большинством голосов, присутствующих членов Правления, на каждом заседании избирается секретарь Правления. Секретарь Правления не является органом управления и контроля Организации в соответствии с настоящим Уставом и отвечает исключительно за ведение протокола заседания Правления. В случае отсутствия Председателя Правления председательствующим является назначенный его приказом любой член Правления.

5.16. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Правления созывается на десятое число по окончании квартала по месту его нахождения. Повестка дня и время созыва определяется Председателем Правления (в его отсутствие определяет назначенный его приказом любой член Правления). Члены Правления и Организации о заседании уведомляются Председателем Правления (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) за пять дней до даты проведения заседания Правления. Уведомление оформляется в простой письменной форме, в которой указывается, время и место проведения заседания Правления, повестка дня. Председателем Правления является Директор Организации.

5.17. Дата и место проведения очередного заседания Правления по окончании квартала считаются автоматическими. В исключительных случаях (отсутствие кворума на десятое число по окончании квартала и т.п.) право изменить дату заседания Правления и (или) место и (или) время имеет Председатель Правления (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления). В этом случае Председатель Правления (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления) в пятидневный срок уведомляет всех членов Правления и Организации о дате и месте заседания Правления, повестки дня. Указанное уведомление оформляется в простой письменной форме.

5.18. Внеочередное заседание Правление созывается Председателем Правления (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) по собственной инициативе, требованию любого из членов Правления и Ревизора. Требование оформляется в простой письменной форме с указанием причин необходимости созыва, с приложением проекта повестки дня. Председатель Правления (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) в пятидневный срок, со дня получения указанного требования, определяет дату проведения Правления, время, место, повестку заседания, и не позднее, чем за три дня до даты проведения Правления в простой письменной форме, телефонограммой, СМС-сообщением уведомляет всех членов Правления и Организации о заседании Правления.

5.19. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Правления. Форма голосования на заседании Правления открытая. Все члены Правления равны между собой, один член Правления имеет право одного голоса.

5.20. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

5.21. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления и подписываются председательствующим на его заседаниях и секретарем, избираемым на каждом заседании Правления.

5.22. К компетенции Правления относится:

- принятие решения о созыве и подготовке Общего собрания (как очередного, так и внеочередного), определение повестки дня, даты, места проведения Общего собрания, письменное уведомление членов Организации о проведении Общего собрания;
- рассмотрение письменных заявлений, обращений членов Организации и предоставление в письменной форме соответствующих ответов;
- прием в члены Организации в соответствии с настоящим Уставом на основании порядка, утвержденного Общим собранием;
- разработка и утверждение Положения о филиалах и представительствах;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации;
- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом;
- внесение предложений об исключении члена из Организации, а так же внесение других предложений на рассмотрение Общим собранием в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

5.23. Правление вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции других органов и должностных лиц Организации.

5.24. Досрочное прекращение полномочий члена Правления возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Правление;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- смерти;
- потери связи с Организацией более чем на шесть месяцев.

5.25. В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит

предложение о доизбрании состава Правления новым членом на оставшийся срок полномочий Правления.

5.26. Директор Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Общему собранию. Директор Организации по должности входит в состав Правления, является его Председателем.

5.27. Полномочия Директора:

- подготовка повестки дня заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления,
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации; выполняет организационно-распорядительные функции;
- заключает и расторгает договоры, контракты, открывает и закрывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной Общим собранием сметы расходов и доходов;
- возглавляет Организацию и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях;
- без доверенности действует от имени Организации;
- выдает доверенности;
- подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;
- распоряжается имуществом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, контракты и соглашения от имени Организации;
- утверждает штатное расписание в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принимает и увольняет работников Организации; определяет должностные обязанности и компетенцию работников Организации;
- заключает сделки, связанные с уставной деятельностью Организации, обладает правом первой подписи финансовых документов Организации;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации Организаций о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения исполнительного органа, его названия и данных о его руководителе в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет, в том числе о расходах Организации, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;
- координирует деятельность Организации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Общего собрания;
- принимает решения и издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей и задач Организации, в пределах своей компетенции, не входящие в компетенцию других органов Организации;
- принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания;
- организует и обеспечивает учет членов Организации;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- утверждает учетную политику Организации.
- несет персональную ответственность за работу Организации и осуществляет иные юридически-значимые действия от ее имени;
- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации, а также ревизора.

5.28. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- на основании письменного заявления, поданного в Правление;

- смерти;
 - потери связи с Организацией более чем на шесть месяцев.
- 5.29. В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового Директора.
- 5.30. Ревизор избирается на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет.
- 5.31. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания.
- 5.32. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также в любое время по решению Общего собрания и по требованию Директора Организации и Правления.
- 5.33. Ревизор вправе требовать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 5.34. Ревизор предоставляет Общему собранию ежегодный отчет для заслушивания и его утверждения.
- 5.35. Досрочное прекращение полномочий Ревизора возможно в случаях:
- прекращения членства в Организации;
 - ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
 - на основании его письменного заявления, поданного в Правление;
 - смерти;
 - потери связи с Организацией более чем на шесть месяцев.
- 5.36. В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового Ревизора.
- 5.37. Ревизор проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и оформляет их в виде соответствующих актов (заклучений).
- 5.38. Порядок деятельности ревизора Организации определяется внутренним документом Организации – Положением, утверждаемым Общим собранием. Ревизор не может входить в состав Правления и являться Директором Организации.

6. Имущество и денежные средства Организации

- 6.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его деятельности.
- 6.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 6.3. Собственником имущества является Организация в целом. Член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и иные имущественные взносы.
- 6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
- вступительные, членские и иные имущественные взносы;
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
 - доходы от гражданско-правовых сделок;
 - поступления из бюджета в виде субсидий; грантов на реализацию проектов Организации;
 - поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, услуг;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.5. От имени Организации права собственника имущества представляет Правление Организации. Организация обязана обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организации не несет ответственности по обязательствам государства.

7. Учет и отчетность

7.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

7.2. За ведение бухгалтерского учета, за сохранность всех документов Организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому и внештатному составам и др.) несет ответственность Директор.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума.

8.2. Изменения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции, принятые Общим собранием, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке Устава в новой редакции.

9. Филиалы и представительства Организации

9.1. Филиалы Организации создаются и представительства Фонда открываются на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации для достижения уставных целей. Решение о создании филиала или открытия представительства принимается Общим собранием членов Организации.

9.2. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Правлением.

9.3. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функцию представительства.

9.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.5. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действует на основании утвержденного Правлением Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и Организации принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума.

10.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Организация по решению ее членов может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума, либо по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае принятия решения Организацией о ликвидации Общим собранием назначается ликвидационная комиссия и регламентируется процедура ее работы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются сообщения юридических лиц, обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию о ликвидации Организацией, порядке и сроке заявленных требований возможными кредиторами Организацией. Срок заявленных требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня выхода публикации в печать.

10.6. По истечению двух месяцев ликвидационная комиссия в установленном Законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Общим собранием Организации.

10.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях направляется на цели – указанными в решении суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Организации все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются за счет средств Организации в соответствии с установленными правилами и требованиями в архивные органы.

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации принято
27 февраля 2019 года Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Омской области
(учетный номер 5512012769)

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
4 марта 2019 года, ОГРН 1195543006064

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
четырнадцать листов

Начальник



А.Д. Сокольников

06.03.2019 г.